Bogotá D.C. 5 de agosto de 2022

Doctora
**SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ**
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
SUPERVISION Convenio 7462 de 2021
Secretaría Distrital de Integración Social
Ciudad.

**Asunto: entrega Informe Mensual Convenio 7462 del periodo 01 al 31 de julio de 2022**

Respetados Señores:

Adjunto a la presente estamos haciendo entrega de la documentación e informes requeridos para el respectivo trámite de la factura correspondientes al periodo comprendido del 01 al 31 de julio de 2022 de la Asociación de Hogares Si a la Vida. Nit.900.175.374-5. Comunidad de Cuidado Gratitud. Convenio de Asociación7462 de 2021. Así mismo se hace radicación del informe correspondiente al reconocimiento por IPC de enero a mayo de 2022.

| **INFORMACIÓN DE PRESENTACIÓN MENSUAL DE GESTIÓN** | | |
|---|---|---|
| **a. Informe Mensual Cualitativo y Cuantitativo De La Gestión Ejecución Del Convenio** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| Formato Informe Mensual Operadores - Asociados FOR-PSS-209 | 8 | 4-11 |
| Relación de las personas mayores atendidas – BASE DE DATOS | 1 | 12 |
| Planilla de Asistencia (cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el mes). | 2 | 13-14 |
| FOR-PSS-213: Formato Relación Metafísica – Consolidado Mensual Novedades y Ficha SIRBE | 3 | 15-17 |
| Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades del mes siguiente | 5 | 18-22 |
| FOR-PSS-215: Formato Entrega Elementos de Aseo Personal | 11 | 23-33 |
| FOR-PSS-219 Formato Relación entrega de pañales | 1 | 34 |
| Actas y Formatos relación entrega elementos de protección emergencia COVID 19 | 8 | 35-42 |
| **b. Informe mensual de Ejecución Financiera:** | **FOLIOS** | **PAGINA** |
| FOR-PSS-211: Liquidación mensual de cupos | 2 | 43-44 |
| FOR-PSS-212: Formato Informe Financiero Ejecutor | 6 | 45-50 |
| FOR-PSS-214: Certificación Talento Humano y Formatos relación de Talento Humano | 3 | 51-53 |
| Comprobante de transferencia donde se evidencie: fecha, tercero (persona a quien se le realiza la transferencia), valor, datos claros y legibles de la entidad financiera. | 2 | 54-55 |

| | | |
|---|---|---|
| Soportes que den cuenta de la ejecución presupuestal<br>• Certificación General de Costos Fijos (firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador público, en la cual se discrimine el valor ejecutado durante el respectivo mes delos recursos aportados por la SDIS, para cada uno de los rubros asociados a los costos fijos establecidos en la estructura de costos y de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico.<br>FOR-PSS-461 Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez (Discriminadas por cada rubro) | 5 | 56-60 |
| Certificación Aportes del Asociado | 3 | 61-63 |
| Copia Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía Revisora Fiscal | 2 | 64-65 |
| Certificado de Antecedentes JCC Revisora Fiscal | 1 | 66 |
| TOTAL FOLIOS | 63 | |
| **OBLIGACIONES POR COMPONENTE (DRIVE)** | **ADJUNTOS** | **RUTA** |
| DRIVE: OBLIGACIONES GENERALES | 44 | //informe de 5estión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 2. Obligaciones generales |
| DRIVE: COMPONENTE ATENCION INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO | 76 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Atención Integral |
| DRIVE: COMPONENTE DE NUTRICION Y SALIBRIDAD | 63 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/2. Componente Nutrición y Salubridad |
| DRIVE: COMPONENTE DE AMBIENTES, ADECUADOS Y SEGUROS | 49 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/3. Componente Ambientes Adecuados y Seguros |
| DRIVE: GESTION AMBIENTAL | 32 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/ 4. Gestión Ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| DRIVE: COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA | 21 | //informe de gestión convenio 7462 / Comunidad Cuidado Gratitud (julio2022) / 3. Obligaciones Técnicas/1. Componente Gestión Administrativa |
| TOTAL ADJUNTOS | 285 | |

Cordialmente



**ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA**
**NIT: 900.175.374-5**
**VIVIANA CAROLINA MELO DÍAZ**
**C.C.53.103.358 DE BOGOTÁ**
**CARRERA 75 BIS N° 68-37**
**6960430**
**BOGOTÁ**
**asociacióndehogaresialavida@gmail.com**

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS | Código: FOR-PSS-209<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |

| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO SOCIAL: | CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD | | | | | | | | | | |
| OPERADOR: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | | | | | | |
| CONVENIO No. | 7462 | | | de: | 28 | 5 | 2021 | | PLAZO: | 761 | DIAS |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 8 | 7 | 2021 | | FECHA DE TERMINACIÓN: | 7 | 8 | 2023 | | | |
| PERIODO DE INFORME: | 1 | 7 | 2022 | a: | 31 | 7 | 2022 | | | No. Informe: | 13 |
| SUPERVISOR: | SONIA GISELLE TOVAR JIMENEZ | | | | DEPENDENCIA: | | | SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ | | | |

**OBJETO CONTRACTUAL**

Brindar atención transitoria a personas mayores, de 60 años y más, que se encuentren en riesgo o situación de habitabilidad en calle, a través de acciones de autocuidado y dignificación que promuevan el restablecimiento de derechos, la transformación de prácticas adversas a la vejez y el envejecimiento activo, minimizando los riegos y daños asociados a la vida en calle; en el marco de la política pública social para el envejecimiento y la vejez.

**OBLIGACIONES CONVENIO 7462/2021**

**OBLIGACIONES GENERALES**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | Durante el período comprendido del 1 al 31 de julio se da cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico desde cada uno de los componentes, los estudios previos y estructura de costos. Así mismo se presenta de forma mensual un cronograma de actividades donde se especifica el desarrollo de las actividades establecidas para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud. En el presente lapso se realizaron las siguientes socializaciones:<br>Acta622 Entrega Cargo Auxiliar Enfermería<br>Acta623 Entrega Cargo Operaria Servicios Generales<br>Acta626 Socialización Anexo Tecnico<br>Acta633 Entrega Cargo Socialización Anexo Técnico<br>Acta656 Socialización Modificación Convenio 7462-2021 | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligación 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. | Se da cumplimiento a los deberes en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. En el presente mes se recibió visita de apoyo a la supervisión los días 7 y 22 de julio. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligaciones especificas/carpeta financiera. |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. | Se cuenta con los recursos técnicos para realizar la buena operación del servicio: sistemas de cómputo, sistemas de comunicación y redes, procedimientos, métodos y organigrama que le permiten al talento humano desarrollar de forma adecuada sus obligaciones.<br>• Se cuenta con el talento humano establecido en el anexo técnico. En el presente lapso no se presentaron novedades de talento humano.<br>• Se cuenta con sede administrativa y recurso humano para el proceso financiero.<br>• Contamos con los soportes financieros según la estructura de costos para asumir la proporción de necesidades de la unidad operativa. Se puede verificar en carpeta financiera, donde se da cuenta del valor empleado por Costos Fijos, Costos Variables y Costos por realización. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/ obligaciones generales /obligación 3/ carpeta financiera |
| 4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo. | No aplica para el presente lapso. | N/A |
| 5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | Se presenta a la supervisora del convenio el informe de ejecución del presente lapso, con sus respetivos soportes. | //ver informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Carpeta Informe Financiero |
| 6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión. | Se realiza acta No. 672 de subsanaciones de observaciones realizadas en visita de supervisión. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 6 |
| 7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio | Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de julio mediante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud el día 2 de agosto de 2022, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/carpeta financiera/Costos Fijos/Talento Humano |
| 8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. PARÁGRAFO: Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS. | Teniendo en cuenta que la contratación del personal se realiza por prestación de servicios, cada contratista realiza sus pagos de seguridad social del cual se hace verificación. En el presente lapso se adjunta el aporte a seguridad social del talento humano, así mismo se presenta una certificación firmada por la representante legal y revisor fiscal donde se certifica que la Asociación de Hogares si a la vida se encuentra al día en el pago de aportes de parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 8 |
| 9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta | Se realizó el pago de la prestación de servicios del mes de julio diante transferencia electrónica a las cuentas del talento humano del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, acorde a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS. Así mismo se realiza el pago de las pólizas de cumplimiento. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 9 |
| 10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio | Contamos con las carpetas del archivo documental. Así mismo se dispone de un espacio para la custodia del archivo administrativo e historias sociales; De igual forma se cuenta con una persona que asume todo el proceso de gestión documental, responsable de la organización, revisión y préstamo de los documentos dentro de la unidad operativa. Acorde a los protocolos establecidos en el manejo de gestión documental se responde por la seguridad de los documentos. | //informe de gestión convenio 7462 julio 022/obligaciones generales/obligación 10 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. |  <br>POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL<br>Extracontractual No. 15-44-101243545<br>expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A<br>AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta<br>Calidad del servicio — 998.577.115,00 — 28/05/2021 — 28/12/2023<br>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — 249.644.278,75 — 28/05/2021 — 28/06/2026<br>Cumplimiento — 998.577.115,00 — 28/05/2021 — 28/12/2024<br>POLIZA DE CUMPLIMIENTO ESTATAL<br>Extracontractual No. 15-44-101243545 Anexo 4<br>expedida el 1 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A<br>AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta<br>Calidad del servicio — 998.577.115,00 — 08/07/2021 — 07/02/2025<br>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones — 249.644.278,75 — 08/07/2021 — 07/02/2024<br>Cumplimiento — 998.577.115,00 — 08/07/2021 — 08/08/2026<br>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL<br>Extracontractual No. 15-40-101207016<br>expedida el 28 de mayo de 2021 - Seguros del Estado S.A.<br>AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta<br>Predios laborales y operaciones — 454.263,00 — 28/05/2021 — 28/06/2023<br>Contratista y Subcontratistas — 28/05/2021 — 28/06/2023<br>Vehículos propios y no propios — 28/05/2021 — 28/06/2023<br>RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL<br>Extracontractual No. 15-40-101070916<br>expedida el 05 de julio de 2022 - Seguros del Estado S.A.<br>AMPAROS / CONTRATADOS — Valor Asegurado — Vigencia Desde — Vigencia Hasta<br>Predios laborales y operaciones — 500.000,00 — 09/07/2021 — 08/08/2023<br>Contratista y Subcontratistas — 09/07/2021 — 08/08/2023<br>Vehículos propios y no propios — 09/07/2021 — 08/08/2023 | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 11 |
| 12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | Se realiza la participación en las siguientes jornadas de fortalecimiento técnico:<br>05-JUL- Asistencia Técnica PAI y PAIIN<br>13-JUL- Revisión informe financiero - ejecutor, liquidación de cupos y soportes informe junio<br>16-JUL- Revisión certificaciones convenio 7462-2021<br>19-JUL- Socialización actividades mes del Envejecimiento y la Vejez<br>21-JUL- Cualificación gestión documental<br>27-JUL- Lineamiento para la persona mayor crónica<br>27-JUL- Revisión IPC enero a mayo | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 12 |
| 13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financiero requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | Se elabora y presenta el informe técnico y financiero con las facturas y certificaciones correspondientes a los gastos de operación mensual.<br>1. Se anexan los siguientes formatos:<br>*FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores Asociados.<br>*FOR-PSS-212 Formato Mensual Financiero Ejecutor.<br>*FOR-PSS-213 Relación Meta Física Centros Protección Social - CPS.<br>*FOR-PSS-214 Formato Relación Talento Humano.<br>*FOR-PSS-215 Formato Entrega Elementos Aseo Personal.<br>*FOR-PSS-219 Formato Relación Entrega de Pañales.<br>*FOR-PSS-211 Formato de Liquidación Mensual de Cupos Centros de Protección Social.<br>*Planilla de Asistencia (NO CONTROLADO)<br>*FOR-PSS-213 Formato Relación Meta Física Centros de Protección Social - CPS.<br>2. Pantallazo del Cargue de las pólizas en la plataforma SECOP II.<br>3. Pantallazo del cargue del informe de EJECUCION y FACTURA en la plataforma SECOP II. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 13/ carpeta financiera/ Gestión Administativa/obligación 04 |
| 14. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes. | Se presenta el informe de obligaciones generales y técnico, así como financiero del lapso comprendido del 1-JUL-22 al 31-JUL-22 con los soportes correspondientes. | //ver informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Carpeta Informe Financiero |
| 15. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | En el presente lapso no se debió responder ante las autoridades competentes por actos u omisiones que se presentaran en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 15 |
| 16. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | En el presente lapso no se debió pagar a la SDIS sumas ni costos que la misma debiese asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 16 |
| 17. Mantener indemne a LA SECRETARÍA de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaria Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. SÍ EL ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | En el presente lapso no se presentaron reclamos, demandas, acciones legales y costos durante el tiempo de la ejecución del convenio. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 17 |
| 18. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. | En el presente lapso no se debió responder por acciones y omisiones imputables del personal subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 18 |
| 19. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos | En el presente lapso no se presenta ninguna deducción por sumas que se adeuden a la SDIS. | N/A |
| 20. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes. | En el presente lapso no se presentan denuncias por maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 20 |
| 21. Dar cumplimiento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez. | Se da cumplimiento a todos los lineamientos, protocolos, directrices y documentos establecidos para la prevención, contención y mitigación del Covid-19, de acuerdo con la normatividad nacional y distrital, así como las disposiciones de la Subdirección para la Vejez. Se adjunta el lineamiento prevención, atención, contención y mitigación del Covid19.<br>Se adjunta acta No. 684 de las acciones tomadas en el mes de julio con respecto a la contingencia del Covid-19. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 21 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 22. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora. | Se recibió visita de inspección sanitaria el día 11 de julio obteniendo concepto favorable con requerimiento. Se realizó Plan de mejora a las observaciones encontradas. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 22 |
| 23. Documentar, socializar, implementar, hacer seguimiento y actualización del plan de saneamiento de la unidad operativa | El día 31 de agosto se envía el Plan de Saneamiento al área de gestión ambiental de la Sdis, así mismo se implementa en la comunidad de cuidado gratitud. Se realizan las siguientes socializaciones:<br>13-jul-2022 – Socialización Plan de saneamiento: programa limpieza y desinfección - Acta 639<br>Se adjunta Plan de Saneamiento y Declaración de Compromiso. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 23/Ver/Obligaciones Gestión Ambiental/ Obligación 03 |
| 24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS | Se implementan los documentos y formatos estipulados en el mapa de procesos y documentos no controlados de la SDIS para la prestación del servicio de comunidad de cuidado. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 24 |
| 25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | Se realiza actividad ponderable de acuerdo a la propuesta dada en el convenio:<br>7 al 19-JUL-2022 - Actividad "Simpatía Vs. Empatía" | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones generales/obligación 25 |

**OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO**

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Prestar el servicio a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Durante el mes de julio el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores:<br>Eje Ocupación Humana:<br>Lenguajes para la identidad:<br>2 al 31-JUL- 2022 Formato Pasa mas tiempo<br>12 y 18 -JUL-2022 Formato exprésate - danzas<br>11 al 28 -JUL-2022 Formato Taller expresión literaria<br>15 al 19 -JUL-2022 Formanto Taller expresión artística<br>Movilizando capacidades:<br>05 al 26-JUL-2022 Formato el arte de las letras<br>7 al 26 - JUL-2022 Formato Produciendo iniciativas<br>8-JUL-2022 Acta 631<br>Espacios para la realización:<br>8 al 27- JUL-2022 Formato Cuidando mi hogar<br>15-JUL-2022 Formato explorando el mundo - España Historia patria<br>Eje cuidado integral:<br>Cuerpo y mente:<br>01 AL 29-JUL-2022 Formato Actividad física diaria<br>11-JUL-2022 Formato Gimnasia Creativa<br>12-JUL-2022 Formato explorando Me quiero me cuido -Higiene Postural<br>13-JUL-2022 Formato Estilos de vida Saludable - disminuya el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas.<br>19-JUL-2022 Olimpiadas Cognitivas III<br>22-JUL-2022 Feria de tiro al Blanco<br>25-JULIO-2022 Formato me quiero me cuido.Higiene postural<br>27-JUL-2022 Formato muevete mayor | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| | Entornos amigables y seguros:<br>24-JUL-2022 Formato Dia internacional de la vida silvestre<br>Identidad, afectividad y sexualidad:<br>06-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Catolicismo y Cristianismo.<br>22-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Satanismo y Religión.<br>Respiro a cuidadores:<br>27-JUL-2022 Acta 660 Cuidado al cuidador: Capacitación ecologia en la vejez<br>29-JUL-2022 Acta 677 Cuidado al cuidador: Celebración de Cumpleaños.<br>Familia, participación y redes:<br>Familia:<br>26- JUL- 2022 Acta 659 Encuentro de familias<br>26- JUL- 2022 Formato Encuentro de familias - Relaciones de Ayuda<br>Paticipación<br>8-JUL-2022 Formato Articulación SubRed Norte<br>12-JUL-2022 Formato Qué está pasando con los pueblos indígenas<br>14-JUL-2022 Formato Comunidad Indígena<br>29-JUL-2022 Formato Articulación IDPAC<br><br>Redes:<br>8-JUL-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional - Proyecto de Vida<br>05-JUL-2022 Acta 625 Articulación Iglesia San Ambrosio<br>08-JUL-2022 Acta 632 Articulación Sub Red Norte<br>10-JUL-2022 ACTA 634 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles.<br>29-JUL-2022 Acta 675 Articulación IDPAC<br><br>Convivencia:<br>7,18, 22, 29-2022 Acta 628, 642, 651, 676 Apertura del Buzon de Sugerencias<br>29-JUL-2022 Formato apertura de buzón mensual<br>28-JUL-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 673 Acta de transitoriedad y aceptación del pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 679 Revisión y monitoreo trimestral al pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 680 Revisión y monitoreo trimestral al pacto de convivencia con familias. | |
| 2. Formular y ejecutar el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, así mismo realizar el monitoreo, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | Durante el mes julio se plantearon 10 PAIIN en las fases conociendo planeando, resgitrados en el acta 662. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 2 |
| 3. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo. | El segundo Plan de Atención Institucional del convenio 7462 de 2021, fue presentado el 09 de agosto de 2022. se adjunta captura de pantalla | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 3 |
| 4. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el presente anexo técnico. | Durante el mes de julio se realizan treinta y nueve (39) seguimientos trimestrales registrados en acta 641; Asi mismo se realizan valoraciones iniciales relacionadas por cada area, una (1) nutrición y enfemeria, tres (3) por las áreas de trabajo social, terapia ocupacional, fisioterapia, gerontología y psicología registradas en acta 661; Intervenciones individuales relacionadas a continuación: Area de Gerontología tres (3) intervenciones individuales acta 668. Trabajo Social tres (3) intervenciones individuales acta 663. Psicología catorce (14) intervenciones individuales en acta 674. Fisioterapia tres (3) intervenciones individuales en acta 667. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 4 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 5. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades | Durante el mes de julio el equipo interdisciplinario desarrolló las estrategias y actividades que dan respuesta al plan de atencion institucional el cual tiene como objetivo: contribuir con el envejecimiento activo de las personas mayores, a través de su reconocimiento como sujetos de derechos, con habilidades y potencialidades, asi como la adquisición de nuevas herramientas para su continuo crecimiento personal y el disfrute pleno de la vejez, en el marco del convenio 7462 del 2021 entre la SDIS y la Asociación de hogares sí a la vida, para la unidad operativa Comunidad de Cuidado Gratitud, desarrollando las siguientes actividades con las personas mayores:<br>Eje Ocupación Humana:<br>Lenguajes para la identidad:<br>2 al 31-JUL- 2022 Formato Pasa masTiempo<br>12 y 18 -JUL-2022 Formato exprésate - danzas<br>11 al 28 -JUL-2022 Formato Taller expresión literaria<br>15 al 19 -JUL-2022 Formanto Taller expresión artística<br>Movilizando capacidades:<br>05 al 26-JUL-2022 Formato el arte de las letras<br>7 al 26 - JUL-2022 Formato Produciendo iniciativas<br>8-JUL-2022 Acta 631<br>Espacios para la realización:<br>8 al 27- JUL-2022 Formato Cuidando mi hogar<br>15-JUL-2022 Formato explorando el mundo - España Historia patria<br>Eje cuidado integral:<br>Cuerpo y mente:<br>01 AL 29-JUL-2022 Formato Actividad física diaria<br>11-JUL-2022 Formato Gimnasia Creativa<br>12-JUL-2022 Formato explorando Me quiero me cuido -Higiene Postural<br>13-JUL-2022 Formato Estilos de vida Saludable - disminuya el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas.<br>19-JUL-2022 Olimpiadas Cognitivas III<br>22-JUL-2022 Feria de tiro al Blanco<br>25-JULIO-2022 Formato me quiero me cuido.Higiene postural<br>27-JUL-2022 Formato muevete mayor | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| | Entornos amigables y seguros:<br>24-JUL-2022 Formato Dia internacional de la vida silvestre<br>Identidad, afectividad y sexualidad:<br>06-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Catolicismo y Cristianismo.<br>22-JUL-2022 Formato Experiencia espiritual: Satanismo y Religión.<br>Respiro a cuidadores:<br>27-JUL-2022 Acta 660 Cuidado al cuidador: Capacitación ecologia en la vejez<br>29-JUL-2022 Acta 677 Cuidado al cuidador: Celebración de Cumpleaños.<br>Familia, participación y redes:<br>Familia:<br>26- JUL- 2022 Acta 659 Encuentro de familias<br>26- JUL- 2022 Formato Encuentro de familias - Relaciones de Ayuda<br>Paticipación<br>8-JUL-2022 Formato Articulación SubRed Norte<br>12-JUL-2022 Formato Qué está pasando con los pueblos indígenas<br>14-JUL-2022 Formato Comunidad Indígena<br>29-JUL-2022 Formato Articulación IDPAC<br><br>Redes:<br>8-JUL-2022 Formato Tejiendo redes Encuentro generacional - Proyecto de Vida<br>05-JUL-2022 Acta 625 Articulación Iglesia San Ambrosio<br>08-JUL-2022 Acta 632 Articulación Sub Red Norte<br>10-JUL-2022 ACTA 634 Articulación Iglesia Católica Regina Apostolorum Reina de los Apóstoles.<br>29-JUL-2022 Acta 675 Articulación IDPAC<br><br>Convivencia:<br>7,18, 22, 29-2022 Acta 628, 642, 651, 676 Apertura del Buzon de Sugerencias<br>29-JUL-2022 Formato apertura de buzón mensual<br>28-JUL-2022 Formato Revisión y monitoreo al pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 673 Acta de transitoriedad y aceptación del pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 679 Revisíon y monitoreo trimestral al pacto de convivencia<br>29-JUL-2022 Acta 680 Revisíon y monitoreo trimestral al pacto de convivencia con familias. | |
| 6. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones al equipo de validación, en los casos que aplique. | Para este periodo no se reporta egreso por superación de condiciones, se verifica por medio de captura de pantalla del correo institucional. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 6 |
| 7. Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el presente anexo, y garantizar la implementación de este durante la ejecución del convenio. | Para el presente mes se registra el ingreso de 1 persona mayor a la comunidad de cuidado, registrando su aceptación del pacto de convivencia socializado. Acta 673. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| 8. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el presente anexo técnico para la atención de las personas mayores. | Para este periodo se utilizaron los siguientes medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores: tableros de información, televisión, celular, computadores con internet. medio de verificacion acta 652 y 653, tabla 34 y listado de llamadas julio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 8 |
| 9. Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las personas mayores. | Durante el mes Julio de del 2022 se realizaron las acciones necesarias para garantizar la atención en salud de las personas mayores 50 con la atención por médico general del la comunidad de cuidado gratitud, durante el mes de julio reciben valoración 23 personas mayores por el area de medicina interna para programar su fromulación médica trimestral. 26 personas asistieron a consulta por el área de psquiatría presencial, 2 asisten al area de urgencia entre ellos uno por urgencias psiquiátrica, cirugia general 2, medicina interna 1, formulación para lentes de visión 2, rehabilitación oral 1, medicina vascular 1, medicina interna 1 medicina familiar 1, rx de torax 1, ortopedia 2, asistieron a cambio de sonda vesical dos personas mayores y asiste a cambio de cistotomia, 1 presentó cirugia en ojo derecho, y a los dos dias presento seguimiento posoperatorio, y 8 asistieron a tomas de laboratoratorios. 1 persona mayor asiste dialisis 2 veces por semana en el hospital simón bolívar. Socialización al equipo de servicios primarios en los siguientes temas: Toma de signos vitales, historia clinica, cuidados básicos con los equipos de oxigenoterapia, traslado de pacientes al servicio de urgencias acta No. 664 | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022<br>/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 9 |
| 10. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el plan de cuidado y el respectivo seguimiento de cada persona mayor, el cual estará liderado por el área de enfermería. | Para el presente mes de julio se registra un ingreso, se realizan 2 Planes de cuidado de enfermería y Se realizan 22 seguimiento de planes de cuidado de enfermería acta 678 | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022<br>/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 10 |
| 11. Presentar las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | Las estrategias y el Plan de Atención Institucional fueron presentados y aprobados en el primer comité técnico convenio 7462 de 2021 el 10 de agosto de 2021, dando cumplimiento a los tiempos establecidos en el anexo técnico. | N/A |
| 12. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico | Se presenta el cronograma con las actividades programadas para el mes de julio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 12/Componente Atención Integral/obligación 1 |
| 13. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención. | Para el presente mes no corresponde informe timestral del plan de atención institucional PAI, se proyecta para el mes de agosto. | N/A |
| 14. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente. | Se cuenta con archivo digital en el drive del correo del Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, donde se guardan las evidencias de las actividades realizadas con las personas mayores en el mes de julio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 14 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 15. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de genero no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | No aplica para el presente lapso, sin embargo se adjunta la certificiación del reporte brindado por la Coordinadora de la Comunidad de Cuidado Gratitud, informando que no se presentó ningún tipo de violencia | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/Obligaciones técnicas/Componente Atención Integral/obligación 15 |
| 16. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. | No aplica para el presente lapso. | N/A |
| 17. Aplicar la escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 a las personas mayores de acuerdo a lo estipulado en el presente anexo técnico | Para el mes de julio se aplica una escala de Evaluación de la Discapacidad de la Organización Mundial de la Salud (OMS) - WHODAS 2.0 | N/A |

**OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD**

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con lo establecido en los procedimientos establecidos de "Operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales de SDIS, Vigilancia Nutricional y seguimiento Nutricional y Promoción en estilos de vida saludable (alimentación, nutrición y actividad física)"; y los documentos y formatos asociados a estos, que se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión | La Comunidad de Cuidado Gratitud, cumple con los procedimientos establecidos por la secretaria distrital de integración social, por lo cual durante el mes de julio de 2022 se realizó ingreso a la plataforma de la SDIS y se revisaron formatos, se adjunta captura de pantalla, así mismo, se realizó el cuadro de formatos agrupando lo correspondiente a vigilancia nutricional, suministro alimentario y promoción de estilos de vida saludable. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 1 |
| 2. Implementar la minuta de alimentos entregada por la SDIS, durante el primer día de ejecución del convenio con el fin de garantizar el aporte de energía y nutrientes de la población atendida, de requerir ajustes deberá acogerse a las opciones 1 o 2 de elaboración de minuta dando cumplimiento a las especificaciones establecidas en el anexo técnico. | Se implementó desde el inicio del convenio la minuta patrón suministrada por la secretaria distrital de integración social, se adjunta PDF con la minuta patrón, ciclo de menús y análisis nutricional. Adicionalmente se adjunta el formato de autorización de cambio de preparaciones y la evidencia fotográfica de la publicación de la minuta patrón. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022 /obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 2 |
| 3. Elaborar, preparar y suministrar las modificaciones alimentarias requeridas por las personas mayores, conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico "Suministro alimentario que contempla modificaciones de alimentos o de preparaciones". | Dando cumplimiento a la obligación contractual, se adoptó el documento de orientación de modificaciones alimentarias suministrado por la secretaria distrital de integración social. Se realizó socialización del listado de modificaciones alimentarias por participante el día 25 de julio de 2022, se adjunta acta.<br>Así mismo, se adjunta la lista de modificaciones alimentarias por participante en formato PDF y en formato Excel, y registro fotografico del listado publicado en el servicio de alimentos y en el comedor. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 3 |
| 4. Garantizar el suministro de alimentos requeridos a las personas mayores que por tramites de salud se encuentran fuera de la unidad operativa y no reciben la alimentación preparada en el centro, cumpliendo las condiciones de ensamble, trasporte y distribución que aseguren su inocuidad. | Para garantizar el suministro de alimentos requeridos cuando las personas mayores se encuentran fuera de la institución debido a trámites de salud se cuenta con un menú de refrigerios con cinco opciones que se adaptan a las necesidades nutricionales de cada persona mayor. Se adjunta listado de entrega de refrigerios, evidencia fotográfica de la misma y el acta No 681 con la evidencia fotográfica de las notas dejadas en la bitácora de enfermería. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 4 |
| 5. Realizar el acompañamiento al consumo diario de alimentos en el comedor para identificar alteraciones o modificaciones en la conducta alimentaria de las personas mayores. | Se realiza cronograma de acompañamiento a la ingesta de alimentos en los diferentes tiempos de comida, por parte de profesionales y auxiliares de enfermería. Adicionalmente se adjunta el formato de seguimiento al consumo alimentario correspondiente al mes de julio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 5 |
| 6. Garantizar el suministro oportuno de suplementos y complementos nutricionales, multivitamínicos y espesantes, a las personas mayores que por sus necesidades de salud o Nutricionales así los requieren. | A las personas mayores con compromiso de peso se les ofrece refrigerio nocturno como primera medida para la ganancia rápida de peso, de igual manera se les ofrece a aquellas personas que tienen como patologia de base diabetes mellitus.<br>La asignación de refrigerios nocturnos puede verificarse en el listado de modificaciones alimentarias por participante el cual se encuentra en la obligación 3 evidencia 3.6. Se adjunta acta No 682 con el registro fotográfico de la nota en bitacora de enfermeria acerca de la entrega de refrigerios nocturnos. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 6/ Enrutado con la actividad 3 |
| 7. Capacitar y socializar al personal manipulador de alimentos durante la ejecución del convenio, en los procedimientos instructivos y formatos establecidos en el subcomponente suministro de alimentos según lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con cronograma de inducción y reinducción al igual que cronograma para capacitación de apoyos alimentarios, para este mes se abordó el tema del protocolo de servido y distribución de alimentos, se adjunta acta. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 7 |
| 8. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios en el material y la cantidad establecidos en el anexo técnico para el servicio de alimentos y vigilancia nutricional. | La comunidad de cuidado Gratitud adquirió los equipos, elementos y utensilios establecidos dentro del anexo técnico y realizó calibración de los mismos para el adecuado funcionamiento del servicio. Como evidencia del cumplimiento de la obligación se adjunta la tabla 25. Equipo y menaje, cronograma de mantenimiento de los equipos y certificado de calibración. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 8 |
| 9. Abastecer al servicio de alimentación de los suficientes alimentos en cantidad y calidad necesarios para dar cumplimiento a la minuta y modificaciones alimentarías requeridas por las personas mayores. | El centro comunidad de cuidado Gratitud realiza de manera semanal un plan de compras los viernes para garantizar que la unidad operativa cuente con toda la materia prima necesaria para el servicio, la cual se recibe los sábados. Adicionalmente para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de julio se ejecutaron las siguientes acciones:<br>- Se verificó documentación sanitaria de los proveedores de alimentos.<br>- Se tomó registro fotográfico de las diferentes áreas y procesos que se llevan a cabo en el servicio de alimentos.<br>- Se diligenciaron los formatos correspondientes al plan de compras, recepción de alimentos, verificación de transporte, acompañamiento al servicio, control de temperaturas, preparación de alimentos, muestreo de porciones, características organolépticas y toma de muestra testigo. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 9 |
| 10. Garantizar que el personal manipulador de alimentos cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentación de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | Con el inicio del convenio se realizó la entrega de uniforme completo en color claro, zapatos antideslizantes, peto de plástico y de tela, de igual manera, durante junio se realizó una nueva entrega de dotación. Para el mes de julio se suministraron elementos de protección personal tales como guantes, tapabocas y cofias. Se adjunta evidencia fotográfica de la dotación del personal de cocina y el acta de entrega de elementos de aseo institucional. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 10 |
| 11. Garantizar que el personal manipulador de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 "Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones". | Tanto los operarios de cocina como el técnico en gastronomía cuentan con formación externa en buenas prácticas de manufactura, por lo que poseen certificado (carné) de manipulación de alimentos, adicionalmente en la comunidad de cuidado Gratitud existe el cronograma de Buenas Prácticas de Manufactura, que consiste en una capacitación mensual que busca fortalecer y reforzar sus conocimientos. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 11 |
| 12. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe un reconocimiento médico cada vez que se considere necesario por razones clínicas y epidemiológicas, especialmente después de una ausencia del trabajo motivada por una infección que pudiera afectar la inocuidad de los alimentos donde se certifique la aptitud para la manipulación de alimentos. | Todo el personal del servicio de alimentos cuenta con su respectivo certificado médico de aptitud de manejo de alimentos con vigencia no mayor a un año. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 12 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 13. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. | Como parte del plan de capacitación continuo el centro de comunidad de cuidado Gratitud cuenta con un manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) y su respectivo cronograma mensual. Para julio de 2022 se realizó la capacitación abordando el tema de compra y transporte de alimentos, se adjunta acta de la capacitación. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 13 |
| 14. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo a la periodicidad requerida, así mismo diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en el anexo técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor. | Se diligenció el formato de actuaciones con los seguimientos bimensuales, trimestrales, los PAIIN, los traslados y el fallecimiento de las personas mayores que tuvieron lugar durante el mes de julio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 14 |
| 15. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico. | Se implementa la estrategia IEC desarrollando un tema entorno a la promoción de estilos de vida saludable de manera mensual conforme al cronograma de la misma. Para el mes de julio se abordó el tema: Disminuye el consumo de alimentos de paquete y bebidas azucaradas. Adicionalmente se adjunta la estrategia IEC contemplada para el periodo de agosto de 2022 a julio de 2023, pendiente aprobación y se adjunta captura de pantalla del envío de la estrategia y del informe cuantitativo de la misma. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 15 |
| 16. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en todos los tiempos de comida diferentes al ciclo de menú establecidos para la conmemoración de fechas especiales y cumpleaños de las personas mayores según lo descrito en el anexo técnico. Estas preparaciones deben ser programadas de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para su revisión por parte del equipo técnico de la subdirección para la vejez de la SDIS. | Mediante correo electrónico se solicitó el cambio de menú por motivo de la celebración de cumpleaños de las personas mayores, se recibió aprobación del menú el dia 19 de julio de 2022. Se adjunta captura de pantalla y registro fotográfico del menú suministrado. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 16 |
| 17. Programar el recibo de materias primas para el servicio de alimentación en horarios diferentes a los establecidos para el suministro de cada tiempo de comida, con el fin de no generar interrupciones durante el servido y distribución de los alimentos. | Se cuenta con cronograma de recibo de materia prima para los proveedores, de manera que no interrumpa las actividades propias del servicio, este proceso lo encabeza el técnico en gastronomia. | /informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 17 |
| 18. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | El centro comunidad de cuidado Gratitud cuenta con plan de saneamiento básico y cronograma de socialización de los temas que lo componen. Para julio se realizó la capacitación acerca del programa de limpieza y desinfección el acta 639 se puede encontrar en obligaciones generales, obligación 23. Adicionalmente se adjuntan los formatos de salubridad requeridos para el adecuado funcionamiento del servicio. | //informe de gestión convenio 7462 Julio 2022/obligaciones componente de nutrición y alimentación/ obligación 18 |
| **OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Se da cumplimiento a los lineamientos del componente de ambientes adecuados. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 1 |
| 2. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) y áreas ofertadas avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la SDIS. | La atención de las personas mayores se presta en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de plantas físicas y no se han cambiado las condiciones positivas que permitieron el aval del predio para el proceso competitivo y se han acatado las observaciones realizadas. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 2 |
| 3. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención. | De acuerdo con el plan de mantenimiento preventivo, en el presente lapso se realizaron las actividades programadas para el mes de julio. Así mismo se realizaron los mantenimientos evidenciados en revisión de instalaciones y en las observaciones de visitas de supervisión, los cuales se reportan en el plan de mantenimiento correctivo. Se anexa registro fotográfico. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 |
| 4. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en el anexo técnico, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio. | Se suministra la dotación de las habitaciones con el mobiliario y lencería en cada una de las camas de las personas mayores. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 4 |
| 5. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en el anexo técnico. | Se suministra a todas las personas mayores los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud establecidos e el anexo técnico. Se presenta formato de entrega de absorbentes y acta de entrega de elementos de aseo No. 630(mensual) y 654 (ingreso) | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 5 |
| 6. Disponer en cada unidad operativa, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. | Se realiza verificación del botiquin tipo B con el técnico ambiental el dia 29 de julio, formato FOR-TH066, segun lo establecido en la resolución 705 del 2007. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 6 |
| 7. Garantizar la dotación de vestuario de las personas mayores en los tiempos y especificaciones descritos en el anexo técnico. | La entrega de dotación de vestuario para las personas mayores se ha realizado en los tiempos establecidos en el anexo técnico. En el presente lapso no se hace entrega de dotación. | N/A |
| 8. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el anexo técnico. | Se cuenta con elementos necesarios para los diferentes talleres desarrollados con las personas mayores. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 8 |
| 9. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 9 |
| 10. Suministrar la dotación a los trabajadores que ejecuten el/los convenios de acuerdo a la normatividad vigente. | Los contatistas cuentan con la dotación establecida en el anexo técnico. En el presente lapso se hace entrega de dotación al personal de operarios de servicios generales mediante acta 665. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 10 |
| 11. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio. | El 07 de agosto de 2021 se envía el plan de emergencias para revisión y el día 18 de agosto de 2021 se recibe aprobación del Plan de Emergencias, el cual se implementa en la Comunidad de Cuidado Gratitud. Se participa en el simulacro distrital el 7 de octubre del cual se anexa certificado. El 11 de abril se realiza el registro del Plan de Emergencias ante el Sire. El 16 de mayo se conforman las brigadas de emergencia según acta No. 525 y el 7 de julio se realiza simulacro de autoprotección - acta No. 629. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022 /Obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 11 |
| 12. Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Se obtuvo concepto concepto favorable de bomberos con vigencia del 7 de julio de 2022 al 6 de julio de 2023. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 12 |
| 13. Contar y ejecutar los protocolos de seguridad establecidos en el anexo técnico. | Se cuenta con los protocolos de seguridad y se implementan en la unidad operativa, los cuales en el presente lapso fueron socializados al personal que ingresa nuevo al servicio mendiante acta No. 643. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 13 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 14. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 y los espacios de aislamientos adecuados y necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19. | Se cuenta con la dotación de los elementos de protección personal para afrotar la emergencia por Covid-19, se hace entrega de estos elementos según acta 635. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 14 |
| 15. Garantizar la seguridad y las condiciones para el uso del inmueble donde se presta el servicio mediante licencia por parte de la autoridad competente y evaluación de vulnerabilidad sísmica si el inmueble fue construido y licenciado en una fecha anterior a la implementación de la normatividad sísmica. | Se garantiza la seguridad y las condiciones del inmueble. Se adjunta licencia de construcción. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 15 |
| 16. Si en la evaluación de vulnerabilidad sísmica presentada, o en la licencia emitida por la autoridad competente, se manifiesta la necesidad de intervenir la edificación, garantizar la intervención de la edificación, sin afectar la correcta prestación del servicio | N/A | N/A |
| **OBLIGACIONES GESTIÓN AMBIENTAL** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS. | Para dar cumplimiento a la obligación, el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud realizó las siguientes actividades propuestas por los referentes ambientales de la SDIS:<br><br>7-JUL-2022: Se realiza reporte de movilidad sostenible. Se adjunta captura de pantalla.<br>8-JUL-2022: Se realiza reporte huella de carbono tercer bimestre.<br>8-JUL-2022: Se realiza reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables y seguimiento a clausulas de acuerdo y acciones.<br>8-JUL-2022: Se realiza reporte trimestral de residuos hospitalarios.<br>8-JUL-2022: Se realiza el apagón ambiental. Se adjunta registro fotográfico de la minuta.<br>11-JUL-2022: Se envia reporte sobre RESPEL. Se adjunta captura de pantalla.<br>29-JUL-2022: Se realiza reunión GAGAS del mes de julio del 2022. Acta666 | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestion Ambiental /Obligacion1 |
| 2. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental e Residuos Hospitalarios y Similares en cada Centro, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico. | Para dar cumplimiento a la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA y Plan de Gestión Ambiental y Residuos Hospitalarios del 1 a 31 de julio de 2022, se realizó el diligenciamiento de los siguientes formatos y documentos:<br>• Se adjunta FOR-GA-001: Formato Responsable Ambiental por unidad operativa.<br>• Se adjunta FOR-GA-003: PAIPAERS Gratitud.<br>• 12-JUL-2022: Se envia bitácora RESPEL del segundo trimestre. Se adjunta captura de pantalla.<br>• Se adjunta Acuerdo de Corresponsabilidad con Aire Urbano. FOR-GA-008<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-009: Formato Registro, Medición y control de residuos entregados.<br>• Diligenciamiento mensual del FOR-GA-010: Formato Certificado Recolección Residuos Sólidos.<br>• Se adjunta la declaración de compromiso para el cumplimiento del PGIRH. FOR-GA-019<br>• Se adjunta FOR-GA-020<br>• Se adjunta FOR-GA-005<br>• Se adjunta FOR-GA-025<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-021: Formato RH1 Registro diario de generación de los residuos hospitalarios.<br>• Se adjunta manifiesto de Ecocapital del mes de julio. Comprobante #77454<br>• Diligenciamiento diario del FOR-GA-047: Formato Registro y control del descomide. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2 |
| | • Se adjunta FOR-PSS-064: Formato Control de lavado y desinfección del tanque de agua potable.<br>• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-065: Formato seguimiento a soluciones desinfectantes<br>• 12,22,29-JUL-2022: Se diligencia el FOR-PSS-066: Formato inspección de la presencia de plagas. No se encuentran plagas.<br>• 29-JUN-2022: Se diligencia el FOR-PSS-067: Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques.El proveedor retirara los envases de insumos que se encontraban en la unidad operativa.<br>• Diligenciamiento diario del FOR-PSS-068: Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas.<br>•Se adjunta FOR-PSS-069: Formato registro de control de plagas.<br>• 29-JUN-2022: Se diligencia el FOR-PSS-071: Formato verificación de hermeticidad. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion2 |
| 3. Desarrollar charlas y talleres mensuales en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a equipo interdisciplinario, operarias de cocina, personal de servicios generales y personas mayores del servicio. | Centro Comunidad de Cuidado Gratitud: Para dar cumplimiento a la obligación establecida por el anexo técnico se realizaron diferentes socializaciones al talento humano de la unidad operativa y a las personas mayores que participan del servicio, las cuales se realizaron de la siguiente manera:<br><br>• 6-JUL-2022: Socialización de residuos sólidos por parte de Aire Urbano. Acta 627<br>• 13-JUL-2022: Socializacón sobre el PIGA y el PAIPAERS. Acta 640<br>• 21-JUL-2022: Socialización PGIRH: Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos.<br>• 24-JUL-2022: Encuentro: Día internacional de la vida silvestre. Registro de actividad. | //informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Obligaciones Gestión Ambiental /Obligacion3 |
| **OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** | | |
| **OBLIGACIÓN** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral GESTIÓN ADMINISTRATIVA del presente anexo técnico. | Se da cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico. Se entregan los soportes de la ejecución del mes de julio. Se cuenta con el archivo documental. Se cuenta con buzón de sugerencias. Se adjuntan los siguientes documentos:<br>1. Certificación de costos fijos (carpeta financiera)<br>2. Formato de talento humano (carpeta financiera)<br>3. plan de mantenimiento preventivo y correctivo (obligación 3 ambientes adecuados)<br>4. Acta 643 - Socialización protocolos seguridad (obligación 13 ambientes adecuados)<br>5. Acta 684 - Socialización Acciones tomadas frente a instructivo Covid (obligación 21 obligaciones generales) | Informe de gestión convenio 7462 julio 2022 /Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 1-<br>//informe de gestión convenio 7462 julio 2022/obligaciones técnicas/Componente ambientes adecuados y seguros/obligación 3 y 13/obligaciones generales /obligación 21/obligaciones especificas/carpeta financiera.<br>Ver carpeta financiera. |
| 2. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución. | Se cuenta con la plataforma estratégica de la la Institución, misión, visión, objetivos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 2 |
| 3. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | Se cuenta con el aviso de imagen institucional que se encuentra en la fachada de la comunidad de cuidado Gratitud. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 3 |
| 4. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | Se realiza el reporte mensual en el formato ficha de novedades el día 1 de agosto. Así mismo se recibe el reporte de meta física el día 2 de agosto del correo jpradoh@sdis.gov.co, de igual manera se mantie actualizada la base de datos de la población. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 4 |
| 5. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio). | En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades con las personas mayores de la Comunidad de Cuidado Gratitud:<br><br>Evangelina Forero Alban - Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por alta de hospitalización el 13/07/2022.<br>María Cecilia Garnica Coba - Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022.<br>Hugo Giovany Hernández Leiva - Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022.<br>Alberto Olave Rodríguez - Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4.<br>José Angel Parra Pulido - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto.<br>Javier Peña Mejía - Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022.<br>Alejandrino Ramírez Ospina - Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022.<br>Rafael Roa - Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022.<br>Virginia Rojas Castro -- Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022.<br>Victor Manuel Rubiano Molina - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 5 |

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|
| 6. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio. | Se realizan las siguientes gestiones:<br>Acta 624 Gestión interistitucional Clínica Fray Bartolomé de las casas<br>Acta 645 Gestión interistitucional Secretaría Distrital de salud<br>Acta 649 Gestión interistitucional Medicina Legal | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 6 |
| 7. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran. El vehículo y el personal de transporte utilizado por el Asociado deberá darles estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. | Para garantizar el traslado de las personas mayores a citas médicas, exámenes médicos, retiro de apoyo económico y demás actividades solicitadas, se cuenta con el vehículo microbus marca Foton de Placa WOX945 modelo 2017, el cual cuenta con la póliza de seguro de responsabilidad civil contractual No. 03731101021550 con fecha de vencimiento 23-feb-2023 revisión tecnomecánica vigente hasta el 4-NOV-2022. El conductor José Israel Arenas Castaño cuenta con cédula de ciudadanía y licencia de conduccción vigente. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Informe Financiero/ Costos Fijos/ Transporte. |
| 8. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico | Se cuenta con contrato de servicio funerario con la empresa OBED EDOM Compañía de Servicios Exequiales SAS. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera-5.4 Servicio funerario |
| 9. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), a los dos (2) días hábiles de la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes. | Se cuenta con las hojas de vida del talento humano que presta sus servicios en la Comunidad de Cuidado Gratitud, las cuales fueron verificadas al inicio del convenio. En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades de talento humano:<br>Ingrid Satyurid Fonseca Monroy - Auxiliar de Enfermería - trabaja hasta el 30-JUN-2022<br>Luz Libia Ruiz González - Operaria Servicios Generales - trabaja hasta el 30-JUN-2022<br>Primitivo Castillo Pineda - Trabaja hasta el 8-JUL-2022<br>Franquil Yohanni Mancera Parrado - Auxiliar de Enfermería - Ingresa 1-JUL-2022<br>Oscar Sierra Moyano - Operario Servicios Generales - Ingresa 9-JUL-2022<br>Kimberly Johanna Ospina Quiroga - Operaria Servicios Generales - ingresa el 1-JUL-2022 | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 9 |
| 10. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico. | Se cuenta con el talento humano requerido para la ejecución del Convenio. 1 Coordinadora, 1 Enfermera Jefe, 1 Nutricionista, 1 Psicólogo, 1 Trabajadora Social, 1 Fisioterapeuta, 1 Terapeuta Ocupacional, 1 Gerontóloga, 1 tallerista en artes, 1 técnica operativa, 1 técnica en archivo, 1 técnico en gestión ambiental, 1 técnico en gastronomía, 1 técnico en regencia de farmacia, 12 auxiliares de enfermería, 4 operarias de cocina, 5 auxiliares de servicios generales. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/carpeta financiera/costos fijos/talento humano/Formato relación talento humano FOR-PSS-214. |
| 11. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco<br>(05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual | En el presente lapso se presentaron las siguientes novedades en el talento humano los cuales fueron informados al correo mmedinac@sdis.gov.co. Se adjunta soporte del envío de hojas de vida.:<br>Ingrid Satyurid Fonseca Monroy - Auxiliar de Enfermería - trabaja hasta el 30-JUN-2022<br>Luz Libia Ruiz González - Operaria Servicios Generales - trabaja hasta el 30-JUN-2022<br>Primitivo Castillo Pineda - Trabaja hasta el 8-JUL-2022<br>Franquil Yohanni Mancera Parrado - Auxiliar de Enfermería - Ingresa 1-JUL-2022<br>Oscar Sierra Moyano - Operario Servicios Generales - Ingresa 9-JUL-2022<br>Kimberly Johanna Ospina Quiroga - Operaria Servicios Generales - ingresa el 1-JUL-2022 | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 11 |
| 12. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el presente lapso no se presentaron sugerencias por parte de la supervisión del convenio respecto de la necesidad de realizar cambios en el talento humano. | N/A |
| 13. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico. | En el presente lapso no se presentó la ausencia de talento humano. | N/A |
| 14. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano. | Se cuenta con los procedimientos de talento humano los cuales son implementados en el servicio. En el presente lapso se realiza socialización de los protocolos de seguridad al personal que ingresa nuevo mediante acta No. 643. En el presente lapso se realiza actividad de respiro a cuidadores según actas 660 y 677 adjuntas en el componente de atención integral - obligación 1 - Eje cuidado integral - Respiro a Cuidadores. | //Ver Informe de gestión convenio 7462-2021 julio 2022/ Obligaciones Técnicas/Componente Gestión Administrativa/Obligación 14/Obligaciones Ambientes Adecuados/ Obligación 13/Componente Atención Integral/ Obligación 1 |
| 15. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico. | Todo el talento humano cumple con las obligaciones establecidas en el anexo técnico, desde cada una de sus áreas, presentando los soportes de todas las actividades realizadas, garantizando la atención integral a las personas mayores. | N/A |
| 16. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social. | La entrega del archivo de las historias sociales de los participantes se realizará al finalizar el convenio de ejecución 7462/2021. | N/A |
| 17. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente. | Se cuenta con el servicio de vigilancia por parte de la empresa de seguridad Fórmula Secreta Ltda Nit. 900701426-7 con vigencia hasta el 7-AGO-2023. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera-5.6 vigilancia. |
| 18. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el anexo técnico. | Se cuenta con todos los servicios públicos de Agua, Alcantarillado, Luz, Gas natural o Propano, señal de televisión, internet, telefonía fija y móvil. | //Informe de gestión convenio 7462 julio 2022/Ver/carpeta financiera/costos fijos/certificación costos fijos. |

| | |
|---|---|
| NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: | VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ |
| FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL: | Viviana Carolina Melo |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC. 53.103.358 | |

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

Drive con información digital así:
1.Informe Financiero
2.Obligaciones Generales
3.Obligaciones Técnicas:
-Componente Atención Integral
-Componente Nutrición y Salubridad
-Componente Ambientes Adecuados y Seguros
-Gestión Ambiental
-Gestión Administrativa

# PERSONAS MAYORES COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD JULIO 2022

| No. | FECHA INGRESO | NOMBRE | CEDULA | EPS | EDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 08/07/2021 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | CAPITAL SALUD | 77 |
| 2 | 08/07/2021 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | FAMISANAR | 85 |
| 3 | 08/07/2021 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | CAPITAL SALUD | 80 |
| 4 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | CAPITAL SALUD | 75 |
| 5 | 08/07/2021 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | CAPITAL SALUD | 74 |
| 6 | 08/07/2021 | LUIS MARÍA FORERO PINZÓN | 372.555 | CAPITAL SALUD | 86 |
| 7 | 08/07/2021 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | ECOOPSOS | 69 |
| 8 | 08/07/2021 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.318.535 | CAPITAL SALUD | 65 |
| 9 | 10/07/2021 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | CONVIDA | 68 |
| 10 | 13/07/2021 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | CAPITAL SALUD | 62 |
| 11 | 14/07/2021 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | CAPITAL SALUD | 60 |
| 12 | 14/07/2021 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | CAPITAL SALUD | 80 |
| 13 | 14/07/2021 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | CAPITAL SALUD | 64 |
| 14 | 14/07/2021 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | CAPITAL SALUD | 61 |
| 15 | 14/07/2021 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | CAPITAL SALUD | 79 |
| 16 | 14/07/2021 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | CAPITAL SALUD | 61 |
| 17 | 15/07/2021 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | CAPITAL SALUD | 75 |
| 18 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | CAPITAL SALUD | 65 |
| 19 | 15/07/2021 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | CAPITAL SALUD | 71 |
| 20 | 15/07/2021 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | CAPITAL SALUD | 64 |
| 21 | 15/07/2021 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | CAPITAL SALUD | 71 |
| 22 | 15/07/2021 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | CAPITAL SALUD | 69 |
| 23 | 15/07/2021 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | CAPITAL SALUD | 71 |
| 24 | 15/07/2021 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | CAPITAL SALUD | 71 |
| 25 | 15/07/2021 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | CAPITAL SALUD | 83 |
| 26 | 15/07/2021 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | CAPITAL SALUD | 67 |
| 27 | 15/07/2021 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | CAPITAL SALUD | 73 |
| 28 | 15/07/2021 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | CAPITAL SALUD | 79 |
| 29 | 15/07/2021 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | CAPITAL SALUD | 73 |
| 30 | 15/07/2021 | EMELINA LÓPEZ ALARCON | 35.461.153 | CAPITAL SALUD | 62 |
| 31 | 15/07/2021 | ANA TULIA SALAZAR | 28.527.296 | CONVIDA | 83 |
| 32 | 15/07/2021 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | CAPITAL SALUD | 62 |
| 33 | 19/08/2021 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | CAPITAL SALUD | 62 |
| 34 | 27/08/2021 | MARIA ESCLAVACION GALINDO CIFUENTES | 28.919.505 | CAPITAL SALUD | 91 |
| 35 | 13/10/2021 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | CAPITAL SALUD | 79 |
| 36 | 15/10/2021 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | CAPITAL SALUD | 67 |
| 37 | 15/10/2021 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | CAPITAL SALUD | 73 |
| 38 | 9/11/2021 | REINALDO ALFONSO BARRETO | 233.198 | CAPITAL SALUD | 90 |
| 39 | 12/01/2022 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | CAPITAL SALUD | 66 |
| 40 | 12/01/2022 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | CAPITAL SALUD | 60 |
| 41 | 12/01/2022 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | CAPITAL SALUD | 64 |
| 42 | 11/02/2022 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | COMPENSAR | 88 |
| 43 | 14/02/2022 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | CAPITAL SALUD | 66 |
| 44 | 21/02/2022 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | FAMISANAR | 70 |
| 45 | 23/02/2022 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | CAPITAL SALUD | 60 |
| 46 | 4/04/2022 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | CAPITAL SALUD | 68 |
| 47 | 10/05/2022 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | CAPITAL SALUD | 65 |
| 48 | 21/06/2022 | ERNESTINA GONZALEZ | 53.906.053 | CAPITAL SALUD | 64 |
| 49 | 23/06/2022 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | CAPITAL SALUD | 71 |
| 50 | 22/07/2022 | JAVIER PEÑA MEJIA | 5.932.655 | CAPITAL SALUD | 73 |

Viviana Carolina Melo

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**DISNEYLA DIAZ CADENA**
**Coordinadora**
**Comunidad Cuidado Gratitud**



Escaneado con CamScanner

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"
PLANILLA DE ASISTENCIA

| | |
|---|---|
| **Unidad Operativa** | **Centro Comunidad de Cuidado Gratitud** |
| **Cupos** | **50** |
| **Modalidad o Dependencia** | **MODERADA** |
| **Período** | **01 AL 31 DE JULIO 2022** |

| No. | 1er. APELLIDO | 2do. APELLIDO | 1er. NOMBRE | 2do. NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ALFONSO | BARRETO | REINALDO | | 233198 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 2 | ALONSO | | JAIRO | | 19276906 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 3 | BETANCOURT | MUÑOZ | JUAN | ANDRES | 5924229 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 4 | CAICEDO | CASAS | ROSA | MARIA | 20017684 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 5 | CAMACHO | CORTÉS | MARTÍN | | 17073906 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 6 | CARDENAS | | SAUL | | 79250377 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 7 | DÍAZ | | MARIA | TERESA | 35468045 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 8 | DIAZ | SANCHEZ | OSWALDO | | 2868211 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 9 | ECHAVARRIA | RAMIREZ | JULIO | CESAR | 19235878 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 10 | ENCISO | ENCISO | JULIO | CESAR | 447108 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 11 | FORERO | ALBA | EVANGELINA | | 31222963 | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 13/07/2022 |
| 12 | FORERO | PINZON | LUIS | MARIA | 372555 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 13 | GALINDO | CIFUENTES | MARIA | ESCLAVACION | 28919505 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 14 | GARCIA | | FERNANDO | | 19171590 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 15 | GARCIA | GIRALDO | ELISIO | | 7504249 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 16 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | 23620063 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022 |
| 17 | GARZON | GUTIERREZ | MIGUEL | | 19318535 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 18 | GONZALEZ | | ERNESTINA | | 53906053 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 19 | HERNANDEZ | | JORGE | | 19481263 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 20 | HERNANDEZ | GOMEZ | HENRY | | 79107333 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 21 | HERNANDEZ | LEIVA | HUGO | GIOVANY | 19289918 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | F | F | F | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022 |
| 22 | LÓPEZ | ALARCON | EMELINA | | 35461153 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 23 | LOPEZ | CUBIDES | ROBERTO | ARTURO | 4125535 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 24 | LOPEZ | GARCIA | GLORIA | AMPARO | 51661413 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 25 | LOPEZ | JARAMILLO | JESÚS | OMAR | 4337001 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Comunidad de Cuidado"

**PLANILLA DE ASISTENCIA**

| | |
|---|---|
| **Unidad Operativa** | **Centro Comunidad de Cuidado Gratitud** |
| **Cupos** | **50** |
| **Modalidad o Dependencia** | **MODERADA** |
| **Período** | **01 AL 31 DE JULIO 2022** |

| No. | 1er. APELLIDO | 2do. APELLIDO | 1er. NOMBRE | 2do. NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | LOPEZ | RODRIGUEZ | OMAR | | 17070385 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 27 | MANCERA | SANTOS | MARIA | DE LOS ANGELES | 41361995 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 28 | MARIN | BUSTAMENTE | LUIS | ALBERTO | 17127516 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 29 | MARTINEZ | CEPEDA | JULIA | INES | 41530320 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 30 | MONROY | SANABRIA | JULIO | ENRRIQUE | 79251252 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 31 | MOSQUERA | | OSIAS | | 11788774 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 32 | NEIRA | | MIGUEL | ANTONIO | 19058845 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 33 | OLAVE | RODRIGUEZ | ALBERTO | | 4982799 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | F | F | F | F | F | F | F | F | F | F | F | F | F | Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4 |
| 34 | OLIVEIRA | BAUTISTA | HUMBERTO | | 15886681 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 35 | OSORIO | LOPEZ | ALBERTO | | 79112486 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 36 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | 2933746 | P | P | F | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | F | F | F | F | F | F | F | Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto. |
| 37 | PEÑA | MEJIA | JAVIER | | 5932655 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022 |
| 38 | QUIÑONES | ARIAS | HUMBERTO | MANUEL | 13823497 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 39 | RAIGOZA | CIFUENTES | ENIVER | | 10069720 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 40 | RAMIREZ | OSPINA | ALEJANDRINO | | 6333551 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022 |
| 41 | RINCÓN | RAMIREZ | JUAN | MANUEL | 19445656 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 42 | ROA | | RAFAEL | | 3093921 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | F | P | P | P | P | P | P | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022 |
| 43 | ROJAS | CASTRO | VIRGINIA | | 20529642 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | H | P | P | P | P | P | | Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022 |
| 44 | RUBIANO | MOLINA | VICTOR | MANUEL | 79130926 | P | F | F | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 |
| 45 | SALAZAR | | ANA | TULIA | 28527296 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 46 | SALCEDO | | GUSTAVO | | 19059524 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 47 | SASTOQUE | GARCIA | ALFREDO | EDUARDO | 17056330 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 48 | SOTO | RODRIGUEZ | LUIS | ALBERTO | 19178796 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 49 | TORRES | | LEONARDO | | 5662273 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 50 | USME | GONZALEZ | JORGE | ENRIQUE | 19233525 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| 51 | VALLEJO | | CESAR | ARTURO | 17002933 | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO PARA PERSONAS MAYORES
MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| | |
|---|---|
| Código: FOR.PRS.213 | |
| Versión: 1 | |
| Fecha: Memo 20223000969 - 16/05/2022 | |
| Página 1 de 1 | |

| | |
|---|---|
| Fecha reporte de Novedades: | JULIO DE 2022 |
| Contrato/Convenio: | 7462-2021 |
| Operador: | HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre Unidad Operativa: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD |
| Tipo de atención: | MODERADA |
| Periodo: | 1 de julio de 2022 — 31 de julio de 2022 |
| Cantidad días calendario: | 31 |

| | |
|---|---|
| Cobertura: | 50 |
| Cobertura anterior: | 50 |
| Acumulados Atendidos: | 51 |
| Pasan al Mes Siguiente: | 50 |
| Cupos Disponibles: | 0 |

| | |
|---|---|
| Total ingresos | 1 |
| Total traslados | 0 |
| Total egresos del servicio | 1 |
| Total días Salidas a medio familiar | 14 |
| Total días de hospitalización | 29 |

| N.° | FECHA DE REPORTE (MMM/DDD/AAAA) | IDENTIFICACION | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE | TIPO DE NOVEDAD | MOTIVO DE LA NOVEDAD | FECHA INICIO (MM/DD/AA) | FECHA FINAL (MM/DD/AA) | DIAS DE NOVEDAD | DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD (CAMPO OBLIGATORIO) | EN CASO DE FALLECIMIENTO, DESCRIBA LA CAUSA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 01 de Julio de 2022 | 31222963 | FORERO | ALBAN | EVANGELINA | | INTERVENCION | ASH | 1 de julio de 2022 | 13 de julio de 2022 | 12 | Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022. Persona mayor que reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 13/07/2022. | |
| 3 | 31 de Julio de 2022 | 23620063 | GARNICA | COBA | MARIA | CECILIA | INTERVENCION | ASH | 31 de julio de 2022 | 31 de julio de 2022 | 1 | Persona mayor hospitalizada desde el 31/07/2022 | |
| 4 | 15 de julio de 2022 | 19269918 | HERNANDEZ | LEIVA | HUGO | GEOVANI | INTERVENCION | ASF | 15 de julio de 2022 | 18 de julio de 2022 | 3 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 15/07/2022. Persona mayor que reingresa de entorno familiar el 18/07/2022. | |
| 6 | 18 de julio de 2022 | 4982799 | OLAVE | RODRIGUEZ | ALBERTO | | ESTADO | EF | 18 de julio de 2022 | 18 de julio de 2022 | 0 | Persona mayor que falleció dentro de la Comunidad de Cuidado Gratitud el 18/07/2022 certificado de defunción No.73201110-4 | Muerte natural |
| 7 | 03 de Julio de 2022 | 2933746 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | INTERVENCION | ASF | 3 de julio de 2022 | 4 de julio de 2022 | 1 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 03/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 04/07/2022 | |
| 9 | 25 de Julio de 2022 | 2933746 | PARRA | PULIDO | JOSE | ANGEL | INTERVENCION | ASF | 25 de julio de 2022 | 31 de julio de 2022 | 7 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 25/07/2022 | |
| 10 | 22 de Julio de 2022 | 5932655 | PEÑA | MEJIA | JAVIER | | SEGUIMIENTO | ICT | 22 de julio de 2022 | 22 de julio de 2022 | 0 | Persona mayor que ingresa al centro por traslado de la comunidad Bello Horizonte el 22/07/2022 | |
| 11 | 18 de Julio de 2022 | 6333551 | RAMIREZ | OSPINA | ALEJANDRINO | | INTERVENCION | ASH | 18 de julio de 2022 | 21 de julio de 2022 | 3 | Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022. Reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 21/07/2022 | |
| 13 | 24 de Julio de 2022 | 3093921 | ROA | RODRIGUEZ | RAFAEL | | INTERVENCION | ASF | 24 de julio de 2022 | 25 de julio de 2022 | 1 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 24/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 25/07/2022 | |
| 15 | 13 de Julio de 2022 | 20529642 | ROJAS | CASTRO | VIRGINIA | | INTERVENCION | ASH | 13 de julio de 2022 | 26 de julio de 2022 | 13 | Persona mayor hospitalizada desde el 13/07/2022. Reingresa al servicio por dada de alta de hospitalización el 26/07/2022 | |
| 17 | 02 de Julio de 2022 | 79130926 | RUBIANO | MOLINA | VICTOR | MANUEL | INTERVENCION | ASF | 2 de julio de 2022 | 4 de julio de 2022 | 2 | Persona mayor con salida a entorno familiar desde el 02/07/2022. Reingresa de entorno familiar el 04/07/2022. | |
| | | | | | | | | | | TOTAL DIAS DE NOVEDAD | 43 | | |

DISNEYLA DIAZ CADENA
NOMBRE COORDINADOR (A)
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA COORDINADOR (A)

FERNANDA JIMENEZ
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA
UNIDAD OPERATIVA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

JAVIER AUGUSTO CUBIDES QUITIAN
NOMBRE RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

FIRMA RESPONSABLE DIGITADOR SIRBE

ANOTACIONES:

Escaneado con CamScanner

| | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Código: FOR-PSS-311<br>Version: 0<br>Fecha: Memo I2013046947 08/11/2013<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|---|---|

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

| CODIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

E. Tipo de Actuación de Estado:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Ingreso |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atencion | 6 | Atendido de | 9 | Atendido Norte |

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

| CODIGO | NOMBRE | CODIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Referenciación a otro proyecto modalidad |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia a otra subcomponente |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciación a una entidad externa |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. Item | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Tipo | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD Número | B. APELLIDOS | C. NOMBRES | D. Tipo de Actuación | E. Tipo de Actuación de Estado | F. Tipo de Actuación de Seguimiento | G. Código del nuevo de la Actuación de Estado | H. Código del nuevo de la Actuación de Seguimiento | I. Código del nuevo de la Actuación de Intervención | J. Código de la Actividad (De acuerdo al Componente) | K. FECHA DE LA NOVEDAD | L. Número del nuevo proyecto | M. Componente / SubComponente nuevo proyecto | N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - UDS | O. Remision y/o referenciación a una entidad externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 31222963 | FORERO ALBAN | EVANGELINA | 3 | | | | | 113 | | 01 07 | | | | |
| 2 | 1 | 79130926 | RUBIANO MOLINA | VICTOR MANUEL | 3 | | | | | 763 | | 02 07 | | | | |
| 3 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 763 | | 03 07 | | | | |
| 4 | 1 | 79130926 | RUBIANO MOLINA | VICTOR MANUEL | 3 | | | | | 764 | | 04 07 | | | | |
| 5 | 1 | 2933746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 764 | | 04 07 | | | | |
| 6 | 1 | 20529642 | ROJAS CASTRO | VIRGINIA | 3 | | | | | 113 | | 13 07 | | | | |
| 7 | 1 | 31222963 | FORERO ALBAN | EVANGELINA | 3 | | | | | 765 | | 13 07 | | | | |
| 8 | 1 | 19289918 | HERNANDEZ LEIVA | HUGO GEOVANI | 3 | | | | | 763 | | 15 07 | | | | |
| 9 | 1 | 6333551 | RAMIREZ OSPINA | ALEJANDRINO | 3 | | | | | 113 | | 18 07 | | | | |
| 10 | 1 | 19289918 | HERNANDEZ LEIVA | HUGO GEOVANI | 3 | | | | | 764 | | 18 07 | | | | |

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACION |
|---|---|---|---|---|
| 01 | | FERNANDA JIMENEZ | | FECHA UNICA DE DIGITACIÓN |
| 02 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 03 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 04 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 05 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 06 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 07 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 08 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 09 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 10 | | FERNANDA JIMENEZ | | |

Escaneado con CamScanner

| SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FICHA SIRBE GENÉRICA PARA NOVEDADES REGISTRO DE ACTUACIONES | SIRBE | Codigo: FOR-PSS-311<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2019046947 06/11/2019<br>Página: 2 de 2 |
|---|---|---|---|

Número Ficha: 1 0 9 9 2 0 2 2 1 1 (Proyecto / Año / Localidad / Consecutivo)

NOVEDADES DE ACTUACIONES

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL COMPONENTE:

1.Nombre del Componente: GRATITUD

2.Nombre del Subcomponente:

D. Tipo de Actuación:

| CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|
| 1 | Actuaciones de Estado |
| 2 | Actuaciones de Seguimiento |
| 3 | Actuaciones de Intervención |

L. Tipo de Actuación de Estado:

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inscrito | 4 | Suspendido | 7 | Atendido de Inscrito |
| 2 | Solicitud de Servicio | 5 | Atendido | 8 | Atendido Sol. Servicio |
| 3 | En Atención | 6 | Atendido día | 9 | Atendido Radio |

F. Tipo de Actuación de Seguimiento:

| CÓDIGO | NOMBRE | CÓDIGO | NOMBRE |
|---|---|---|---|
| 1 | Traslado a otro Centro Desarrollo Social | 4 | Referenciación a otro proyecto modalidad |
| 2 | Remisión a Entidad Externa | 5 | Transferencia a otra subcomponente |
| 3 | Remisión a otro proyecto modalidad | 6 | Referenciación a una entidad externa |

SECCIÓN B. NOVEDADES DE ACTUACIONES DE ESTADO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN:

| No. Ítem | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Tipo | A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD – Número | B. APELLIDOS | C. NOMBRES | D. Tipo de Actuación | E. Tipo de Actuación de Estado | F. Tipo de Actuación de Seguimiento | G. Código del motivo de la Actuación de Estado | H. Código del motivo de la Actuación de Seguimiento | I. Código del motivo de la Actuación de Intervención | J. Código de la Actividad (Depende del proyecto / Componente) | K. FECHA DE LA NOVEDAD | L. Número del nuevo proyecto | M. Componente / SubComponente nuevo proyecto | N. Nombre de la nueva Unidad Operativa - CDS | O. Remisión y/o referenciación a una entidad externa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1 | 14982799 | OLAVE RODRIGUEZ | ALBERTO | 1 | 5 | | 349 | | | | 18 07 | | | | |
| 12 | 1 | 6333551 | RAMIREZ OSPINA | ALEJANDRINO | 3 | | | | | 765 | | 21 07 | | | | |
| 13 | 1 | 3093921 | ROA RODRIGUEZ | RAFAEL | 3 | | | | | 763 | | 24 07 | | | | |
| 14 | 1 | 29337746 | PARRA PULIDO | JOSE ANGEL | 3 | | | | | 763 | | 25 07 | | | | |
| 15 | 1 | 3093921 | ROA RODRIGUEZ | RAFAEL | 3 | | | | | 764 | | 25 07 | | | | |
| 16 | 1 | 70529642 | ROJAS CASTRO | VIRGINIA | 3 | | | | | 765 | | 26 07 | | | | |
| 17 | 1 | 23620063 | GARCIA COBA | MARIA CECILIA | 3 | | | | | 113 | | 31 07 | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECCIÓN C. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN NOVEDADES DE ACTUACIONES:

| | P. OBSERVACIONES DE LA ACTUACIÓN | Q. NOMBRE DE QUIEN REPORTA | R. NOMBRE DE QUIEN DIGITA | S. FECHA DIGITACION |
|---|---|---|---|---|
| 11 | FALLECIMIENTO DENTRO DE LA UNIDAD OPERATIVA CERTIFICADO 73201110 | FERNANDA JIMENEZ | | FECHA UNICA DE DIGITACIÓN |
| 12 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 13 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 14 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 15 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 16 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 17 | | FERNANDA JIMENEZ | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

Tratamiento de datos personales: los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna con propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

## CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

### SEMANA 1 AGOSTO 2022

| | HORARIO | LUNES 1 | MARTES 2 | MIERCOLES 3 | JUEVES 4 | VIERNES 5 | SABADO 6 | DOMINGO 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Gerontología | Psicólogo | Terapeuta Ocupacional | Gerontóloga | Psicólogo | Profesional en Fisioterapia - Tecnico en Artes | Profesional en Trabajo social- Auxiliar en tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada | FT. Johanna López Ejericios de fuerza con banda elastica | FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion | FT. Johanna López Ejericios con video dirigido | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior | **Actividad física** | **Eucaristía Dominical** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Redes: Encuentro intergeneracional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez Panel virtual sin miedo al abandono Responsable: Gerontología** | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **Cuerpo y Mente: Modelos politico-economicos (acabando el imperialismo): Comunismo. Responsable: Psicología** | **Movilizando capacidades Produciendo Iniciativas (Generación de Iniciativas) TO** | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **cine interactivo / ronda por la unidad** | **Supervisión de actividades de la vida diaria** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **(Participacion) - Cine Foro Amigos por siempre (Responsable - T.s Fernanda Jimenez** | **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller literatura**<br>**Lenguajes para la identidad - Danzas** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** | **(Participacion) - Documental La Falda de la Montaña (Responsable - T.s Fernanda Jimenez** | **"(Cuerpo y mente) Tematica: Maquinas responsable:Fisioterapia**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica** | **Tarde de juegos** | **Tarde de Posesión del Presidente de la República** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| ESPIRITUALIDAD: |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVDIADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

## CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

### SEMANA 2 AGOSTO 2022

| | HORARIO | LUNES 8 | MARTES 9 | MIERCOLES 10 | JUEVES 11 | VIERNES 12 | SABADO 13 | DOMINGO 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | Aux. enfermería noche - mañana | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Nutricionista | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Fisioterapeuta | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Trbajadora social | Profesional en Enfermería - Tecnico en Farmacia | Profesional en Gerontología - Auxiliar en tramites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios cardio musicalizados | FT. Johanna López ejericios de propiocepción y coordinación generalizada | FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior. | FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio - resistencia | FT. Johanna López Sesión Ejericios de ajuste postural y marcha estacionaria | Supervisión en unidad operativa | Eucaristia |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller recordando tradiciones. | (Participacion) - Conmemoración del dia internacional de los pueblos indigenas (Responsable - T.s Fernanda Jimenez | Cuerpo y mente Conociendo mis patologias: Diabetes e hipertensión arterial. | "(Cuerpo y mente) Tematica: Moviliza tu cuerpo actividades para fomentar el bienestar físico responsable:Fisioterapia<br>Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica | (Participacion) - Fiesta plateada Campaña envejecer sin miedo al abandono (Responsable - T.s Fernanda Jimenez | Torneo de domino | Actividades ludico culturales |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | Profesionales turno dia - tarde | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Cuidado al cuidador: Empatia vs Simpatia / Orientación y Estados de alerta Responsable: Psicología) | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontología | IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD: Costumbres y tradiciones a través del mundo: Oriente Responsable: Psicología<br>Actividad Ponderable Sonidos del mundo Responsable Gerontología | Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional | Movilizando capacidades<br>Produciendo Iniciativas<br>(Generación de Iniciativas) TO | Redes: Mnaos Amigas Encuentro Generacional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez Responsable: Gerontología | cine en casa | Actividades ludico culturales/Cine |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería | Profesional más Aux. enfermería |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | Aux. enfermería diurno- nocturno | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | Aux. enfermería noche | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| ESPIRITUALIDAD: |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

## CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

### SEMANA 3 AGOSTO 2022

| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Psicología | Psicólogo | Profesional en Enfermería | Psicólogo | Terapeuta Ocupacional | Profesional en Terapia ocupacional - Técnico en Gestión Ambiental | Profesional en Nutrición- Auxiliar en trámites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | **Actividad física (marcha rítmica)** | FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada | FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio | FT. Johanna López : Estiramientos activos en tren superior e inferior | FT. Johanna López Tecnicas de relajacion muscular Ejericios de respiracion | **(familia) Tema: Responsable Fernanda Jimenez** | **Proyección eucaristia** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Mini Torneo de Tejo tradicional** | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia** | **Movilizando capacidades Alianza productiva TO** | **ESPIRITUALIDAD: Brujería e inquisición a través del tiempo. Responsable: Psicología** | **Espacios para la realización Explorando el mundo: Australia pais de los conguros Responsable: Gerontología** | **(Familia) Tema: Responsable Fernanda Jimenez** / **Redes: Encuentro Intergeneracional Conmemroación mes del envejecimiento y vejez te celebro en mi vida segun el acuerdo 564 Responsable: Gerontología** | **Salida a la paca Juegos de mesa** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Cuidado al cuidador: Acuerdo 564 de 2014 Responsable: Gerontología | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Cineforo: Triple X (Xanders's return)** | **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Expresión Lietraria** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** | **"(Cuerpo y mente) Tematica: Alimentando Ando Responsable: Nutricion** | **Entornos amigables y seguros Tema: Día Internacional del Peatón Responsable : Tecnico Ambiental** | **Tarde de juegos de mesa** | **Bingo** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÓN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

## CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD

### SEMANA 4 AGOSTO 2022

| | HORARIO | LUNES 22 | MARTES 23 | MIERCOLES 24 | JUEVES 25 | VIERNES 26 | SABADO 27 | DOMINGO 28 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | | | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | | | | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Nutricionista | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Fisioterapeuta | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Trbajadora social | Profesional en Fisioterapia - Técnico en Gestión Documental | Profesional en Trabajo social- Auxiliar en trámites |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios aerobica y anaerbico- resistencia | FT. Johanna López ejericios de equilibrio dinamico y estatico. | FT. Johanna López : Ejericios con Theraband fuerza a nivel de tren superior e inferior. | FT. Johanna López Movilidad articular rutina cardio | FT. Johanna López Sesión Ejericios Movilidad articular y estiramiento generalizado | **Actividad física** | **Eucaristía Dominical** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Lenguajes para la identidad - explorando ritmos conceptualización a la salsa y el merengue** | **(Participacion) - Historiadores Responsable - T.s Fernanda Jimenez**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller literatura** | **Entornos amigables y seguros Tema: Introducción al PIGA Responsable : Tecnico Ambiental** | **"(Cuerpo y mente) Tematica: Maquinas responsable:Fisioterapia**<br>**Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller Artistica** | **Lenguajes para la identidad - pasa mas tiempo Taller recordando tradiciones.** | **Mañana informativa** | **Caminata** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | | | | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**<br>**Movilizando capacidades Emprendimineto vital (Generación de Iniciativas) TO** | **Actividad Ponderable Sonidos del mundo Responsable Gerontologia** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional**<br>**Cuerpo y Mente: Tarde Boxistica (Bradley vs Provodnikov) Responsable: Psicología** | **Cuerpo y mente El Buen vivir: Que es el envejecimiento y los tipos Responsable: Gerontologia** | **Lenguajes para la identidad - Celebracion de Cumpleaños. Ruta de la alegria** | **Ronda por la unidad/juegos mentales** | **Recuerdos del ayer** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | | | | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | | | | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÒN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

| | CRONOGRAMA DE RESPONSABLES POR ACTIVIDAD COMUNIDAD CUIDADO GRATITUD | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SEMANA 5 AGOSTO 2022 | | | |
| | HORARIO | LUNES | MARTES | MIERCOLES |
| | | 29 | 30 | 31 |
| DESPERTAR Y ALISTAMIENTO P.M. | 5:00 -06:00 a.m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| BEBIDA CLIENTE Y PRÁCTICAS DE CUIDADO PERSONAL | 06:15 - 07:30 | | | |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30- 07:00 a. m. | **Aux. enfermería noche - mañana** | | |
| DESAYUNO | 7:30- 08:30a. m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| PREPARACION INICIO ACTIVIDADES | 08:30-09:00 | Profesional en Gerontología | Psicólogo | Terapeuta Ocupacional |
| ACT. FISICA | 9:00 am - 9:45 am | FT. Johanna López Ejericios de movilidad generalizada | FT. Johanna López Ejericios de fuerza con banda elastica | FT. Johanna López : Ejericios de adecuacion postural y respiracion |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 9:45-10:00 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| NUEVES | 10:00 am -10:30 am | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ENCUENTRO | 10:30 am - 11:45 am | **Movilizando Capacidades EL artes de la letras Responsable Gerontologia**<br>**Movilizando capacidades**<br>**Alianza productiva**<br>**TO** | **Movilizando capacidades Emprendimineto vital (Generación de Iniciativas) TO** | **Convivencia: Monitoreo y modificación del Pacto de Convivencia. Responsable: Psicología** |
| HIGIENIZACIÓN MANOS | 11:45-12:00 m. | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ALMUERZO | 12:00m - 01:00 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| ENTREGA NOVEDADES | 12:30m -01:00 pm | **Profesionales turno dia - tarde** | | |
| OCIO | 1:00 pm -2:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| ACT. LIBRE | 2:00 pm - 4:00 pm | **(Participacion) - Hablemos de la comunidad ROM (Responsable - T.s Fernanda Jimenez** | **Lenguajes para la identidad - Eucaristia Parroquia san ambrosio** | **Cuidando mi Hogar Revision de habitaciones - Marcacion de elementos personales Responsables: Equipo profesional** |
| ONCES | 3:00 pm - 3:30 pm | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria | Profesional más Aux. enfermeria |
| OCIO E HIGIENIZACIÓN DE MANOS | 4:00 pm - 5:30 pm | Aux. enfermería | TS - Facilitar encuentros Individuales (LLamadas Y Video - llamadas ) con Referente Familiar y/o Social | Aux. enfermería |
| CENA | 05:30-07:00 pm | Aux. enfermería | Aux. enfermería | Aux. enfermería |
| CAMBIO Y ENTREGA TURNO ENFERMERIA | 06:30-07:00 pm | **Aux. enfermería diurno- nocturno** | | |
| ALISTAMIENTO PARA DORMIR | 7:00 pm - 8:00 pm | **Aux. enfermería noche** | | |

| LINEA DE ATENCION |
|---|
| LENGUAJE PARA LA IDENTIDAD |
| MOVILIZANDO CAPACIDADES |
| ESPACIOS PARA LA REALIZACIÓN |
| CUERPO Y MENTE |
| IDENTIDAD, AFECTIVIDAD Y SEXUALIDAD |
| ENTORNOS AMIGABLES Y SEGUROS |
| RESPIRO AL CUIDADOR |
| FAMILIA |
| PARTICIPACIÒN |
| REDES |
| CONVIVENCIA |
| ACTIVIDADES PONDERABLES |
| ACTIVIDADES FINES DE SEMANA |

ACTA No.630

FECHA: 08 de julio del 2022

HORA: 12:30 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

**INTRODUCCIÓN:**

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal mensual.

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores.
2. Toma de registro fotográfico personas mayores.

3. **DESARROLLO**:

Siendo la 12:30 pm se hace la entrega de elementos de aseo personal a todas las personas mayores donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de los elementos de aseo personal a cada persona mayor como la crema dental,3 máquinas de afeitar 1 desodorante, enjuague bucal, crema adhesiva, pastillas para prótesis y un tarro de talcos los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de tocador para baño, jabón de tocador



Escaneado con CamScanner

manos, bloqueador solar y papel higiénico. Los pañales y toallas higiénicas se entregan diariamente para su uso permanente.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | |

Elaboro: Sandra Morales.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-215<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009889 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/07/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Tocador | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | JUAN ANDRES BETANCOURT MUÑOZ | 5.924.229 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 2 | JOSÉ ÁNGEL PARRA PULIDO | 2.933.746 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 3 | VIRGINIA ROJAS CASTRO | 20.529.642 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No Firma |
| 4 | LUIS ALBERTO MARÍN BUSTAMANTE | 17.127.516 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 5 | ALEJANDRINO RAMIREZ OSPINA | 6.333.551 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 6 | LUIS MARÍA FORERO PINZÓN | 372.555 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No Firma |
| 7 | LUIS ALBERTO SOTO RODRÍGUEZ | 19.178.796 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 8 | MIGUEL GARZÓN GUTIERREZ | 19.316.535 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 9 | MARÍA CECILIA GARNICA COBA | 23.620.063 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No Firma |
| 10 | SAUL CARDENAS | 79.250.377 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 11 | VICTOR MANUEL RUBIANO MOLINA | 79.130.926 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 12 | CESAR ARTURO VALLEJO MEJIA | 17.002.933 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 13 | JUAN MANUEL RINCON RAMIREZ | 19.445.656 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 14 | JULIO ENRIQUE MONROY SANABRIA | 79.251.252 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 15 | ALFREDO EDUARDO SASTOQUE GARCIA | 17.056.330 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | NO Firma |
| TOTAL | | | 15 | 15 | 15 | 8 | 2 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 0 | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | |
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo 20222000095 – 15/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/07/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 16 | JESUS OMAR LÓPEZ JARAMILLO | 4.337.001 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Jesús Omar López J. | |
| 17 | MARÍA DE LOS ANGELES MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | María Mancera | |
| 18 | JULIO CESAR ENCISO ENCISO | 447.108 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | se lleva el Shospital. |
| 19 | EVANGELINA FORERO ALBAN | 31.222.963 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 20 | GLORIA AMPARO LÓPEZ GARCIA | 51.661.413 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Gloria López | |
| 21 | ENIVER RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No Firma | |
| 22 | ROBERTO ARTURO LÓPEZ CUBIDES | 4.125.535 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Roberto López | |
| 23 | JULIA INES MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Julia Ines Martinez | |
| 24 | LEONARDO TORRES | 5.662.273 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 25 | OSWALDO DÍAZ SÁNCHEZ | 2.868.211 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Oswaldo Diaz | |
| 26 | JULIO CESAR ECHAVARRIA RAMIREZ | 19.235.878 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 27 | ELISIO GARCIA GIRALDO | 7.504.249 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 28 | OMAR LÓPEZ RODRÍGUEZ | 17.070.385 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | omar L. | |
| 29 | MIGUEL ANTONIO NEIRA | 19.058.845 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Miguel Antonio Neira | |
| 30 | EMELINA LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Emelina López | |
| TOTAL | | | 15 | 15 | 15 | 20 | 5 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-215<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022000989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/07/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de | Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar desechable | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 31 | ANA TULIA SALAZAR | 28.527.296 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 32 | MARIA TERESA DÍAZ | 35.468.045 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | no Firma. | |
| 33 | JORGE HERNANDEZ | 19.481.263 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 34 | MARIA EXCLAVACION GALINDO CIFUENTES | 28.919.505 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | no Firma | |
| 35 | MARTÍN CAMACHO CORTÉS | 17.073.905 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 36 | JAIRO ALONSO | 19.231.759 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 37 | GUSTAVO SALCEDO | 19.059.524 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 38 | REINALDO ALFONSO BARRETO | 233.198 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No Firma | |
| 39 | HUGO GIOVANY HERNANDEZ LEIVA | 19.289.918 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 40 | HENRY HERNANDEZ GOMEZ | 79.107.333 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 41 | HUMBERTO OLIVEIRA BAUTISTA | 15.886.681 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 42 | ROSA MARIA CAICEDO CASAS | 20.017.684 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 43 | RAFAEL ROA RODRIGUEZ | 3.093.921 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 44 | JORGE ENRIQUE USME GONZALEZ | 19.233.525 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| 45 | FERNANDO GARCIA | 19.171.590 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| TOTAL | | | 15 | 15 | 15 | 32 | 8 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 45 | 15 | 0 | 15 | 15 | 15 | 0 | 15 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | |
|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): |
| Nombre completo Representante Legal: VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO

| Código: FOR-PSS-215 |
|---|
| Versión: 1 |
| Fecha: Memo I2022009959 – 16/03/2022 |
| Página: 1 de 1 |

| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
|---|---|---|---|
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 8/07/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabón Líquido Antibacterial de Jabón Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 46 | ALBERTO OSORIO LOPEZ | 79.112.486 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | NO firma. |
| 47 | ALBERTO OLAVE RODRIGUEZ | 4.982.799 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 48 | OSIAS MOSQUERA | 11.788.774 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | Osias Mosquera |
| 49 | ERNESTINA GONZALEZ | 53.906.053 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | No firma |
| 50 | HUMBERTO MANUEL QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 5 | 5 | 5 | 4 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| Fecha: Julio 08 de 2022 | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega elementos de aseo personal | RESPONSABLE; Sandra Morales |
|---|---|---|












# Acta No.654

FECHA: 22 de julio de 2022

HORA: 3:50 pm

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega Elementos de Aseo Personal

ASISTENTES: Disneyla Diaz - Coordinadora
Sandra Morales – Tec. Operativa.

**OBJETIVO**: Entregar los elementos de aseo personal a las personas mayores para el cuidado personal diario de Comunidad de cuidado Gratitud

**INTRODUCCIÓN:**

Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor relacionado con el aseo e higiene personal se hace la entrega correspondiente al kit de aseo personal de ingreso.

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de Elementos de aseo personal a las personas mayores
2. Toma de registro fotográfico personas mayores

**DESARROLLO**:

Siendo la 3:50 pm, se hace la entrega de elementos de aseo personal a la persona mayor que ingresa el día de hoy donde se les socializa el cuidado y el buen uso de estos elementos. Se hace entrega de 2 máquinas de afeitar, cepillo, crema dental, un vaso, seda dental, enjuague bucal, talcos y un desodorante los demás elementos están a disposición de cada persona tal como lo dice el anexo y socializándoles según sus correspondientes notas aclaratorias atendiendo las necesidades de cada persona mayor, Las cuales se encuentran en dispensador para su uso diario, como la crema corporal. Shampoo, jabón de



Escaneado con CamScanner

tocador para baño, jabón de tocador manos, bloqueador solar, papel higiénico y pañales. El cortaúñas se entrega el área de enfermería.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | |

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Técnica operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | SANDRA MORALES |

Elaboro: Sandra Morales.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C<br>SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL MODALIDAD COMUNIDAD DE CUIDADO | Código FOR-PSS-215<br>Versión 1<br>Fecha Memo I2022000555 – 18/03/2022<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO COMUNIDAD DE CUIDADO | Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD |
| Nombre Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |
| Fecha de entrega: | 22/07/2022 | Nombre del Encargado: | SANDRA MORALES |

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | ELEMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Firma | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cepillo de Dientes | Vaso Plástico | Seda Dental | Pastillas Prótesis | Crema Adhesiva para Fijar Prótesis | Enjuague Bucal | Crema Dental | Jabon Liquido Antibacterial de Jabon Tocador Baño | Desodorante en barra o roll-on | Crema Corporal | Maquina de Afeitar | Papel Higiénico | Peinilla | Champú | Talco Para Pies | Corta Uñas | Lima de Uñas | Bloqueador Solar | Bacinilla o pato | | |
| 1 | JAVIER PEÑA MEJIA | 5.932.655 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | | |

NOTA: En todo caso se deberá dar estricto cumplimiento a las tablas establecidas en el anexo técnico para el convenio o contrato.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre completo Coordinador(a): | DISNEYLA DIAZ CADENA | Firma Coordinador(a): | |
| Nombre completo Representante Legal: | VIVIANA CAROLINA MELO | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha:** Julio 22 de 2022 | **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** Entrega elementos de aseo personal de ingreso | **RESPONSABLE;** Sandra Morales |






Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE ABSORBENTES | Código: FOR-PSS-219<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado | Nombre Unidad Operativa: | Gratitud |
| Asociado / Contratista: | Asociacion De Hogares si a la Vida | Convenio de Asociación / Contrato No: | 7462/2021 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cobertura / Cupos: | 50 | Periodo de reporte: | 1 | 6 | al | 30 | 6 | del | 2022 | Modalidad o Dependencia: | MODERADA | |

USO DE ABSORBENTES

| Nº | Nombres | Apellidos | Documento Identidad | Pañales 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | TOTAL | Toalla Incontinencia urinaria | Pañitos Húmedos | Crema Antipañalitis |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GUSTAVO | SALCEDO | 19.059.524 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 120 | 0 | 4 | 113 |
| 2 | OSWALDO | DIAZ SANCHEZ | 2.868.211 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 3 | LUIS MARIA | FORERO PINZON | 372.555 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 4 | REINALDO ALFONSO | BARRETO | 233.198 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 120 | 0 | 4 | 113 |
| 5 | ROSA MARIA | CAICEDO CASAS | 20.017.684 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 6 | ENIVER | RAIGOZA CIFUENTES | 10.069.720 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 7 | MARIA CECILIA | GARCINA COBA | 23,620,063 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 8 | VIRGINIA | ROJAS CASTRO | 20,529,642 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 9 | ERNESTINA | GONZALEZ | 53,906,053 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 20 | 0 | 2 | 113 |
| 10 | HUMBERTO MANUEL | QUIÑONEZ ARIAS | 13.823.497 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 21 | 0 | 2 | 113 |
| 11 | OSIAS | MOSQUERA | 11.788.774 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 12 | MARIA EXCLAVACION | GALINDO CIFUENTES | 28,919,505 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 90 | 0 | 3 | 113 |
| 13 | JULIA INES | MARTINEZ CEPEDA | 41.530.320 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| 14 | ANA TULIA | SALAZAR | 28.527.296 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| 15 | MARIA TERESA | DIAZ | 35.468.045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| 16 | MARIA DE LOS ANGELES | MANCERA SANTOS | 41.361.995 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| 17 | EMELINA | LOPEZ ALARCON | 35.461.153 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 |
| | | | TOTAL PERIODO | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 34 | 34 | 34 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 0 | 1001 | 750 | 36 | 1356 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBSERVACIONES: | | | |
| Firma Coordinador(a): | [signature] | Firma Representante Legal: | Viviana Carolina Melo [signature] |
| Nombre Coordinador(a): | Disney la Díaz Cadena | Nombre Representante Legal: | Viviana Carolina Melo |

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

# ACTA N°635

FECHA: 11 de julio 2022

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Gratitud

TEMA: Entrega elementos de bioseguridad talento humano Gratitud

ASISTENTES: Coordinadora, Técnica operativa y Talento Humano

**OBJETIVO**: Garantizar la dotación de bioseguridad para cada persona que trabaja en la comunidad de Cuidado Gratitud.

**INTRODUCCIÓN:**
Dando cumplimiento al proceso de la comunidad de cuidado Gratitud para el bienestar de cada persona mayor se hace entrega de la dotación de trabajo a todo el talento humano garantizando una buena protección y la adecuada limpieza en todas las áreas correspondientes

**ORDEN DEL DIA**

1. Entrega de elementos de bioseguridad

**DESARROLLO:**

Se hace la entrega a el equipo de talento humano del centro de cuidado Gratitud la dotación de trabajo que consta de los siguientes elementos:

| ELEMENTO | CANT ENTREGADA | TOTAL ENTREGADO |
|---|---|---|
| Tapabocas antifluido | 1 Caja x 50 | 50 |
| Tapabocas N95 | 20 | 20 |



Escaneado con CamScanner

Así mismo se hace entrega a las Auxiliares de Enfermería de los siguientes elementos para uso a demanda de las personas mayores, talento humano y visitantes:

| ELEMENTO | CANTIDAD |
|---|---|
| Trajes desechables completos | 5 |
| Cofias | 200 |
| Toallas de papel paquete x 150 unidades | 1 |
| Alcohol glicerinado | 1 |
| Gel antibacterial | 1 |

Se le recomienda el cuidado con las prendas y la pulcritud al usarlo.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| | | |

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Disneyla Diaz | Coordinadora | Comunidad de Cuidado Gratitud | |
| Sandra Morales | Tec. Operativa | Comunidad de Cuidado Gratitud | SANDRA MORALES |

**Elaboró: Sandra Morales**



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGENIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 14- 2022 HORA 10:00 Am

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Disneyla Díaz Cadena | 37943876 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Coordinadora | disneyladiaz@gmail.com | 3213246470 | |
| 2 | Martha Fernanda Jiménez | 52771453 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Trabajadora Social | Fjimenez.ambitofamiliar@gmail.com | 3195840130 | |
| 3 | Francy Johana Uribe López | 1023866670 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Terapeuta Ocupacional | fjohanauribel86@gmail.com | 3023802677 | |
| 4 | Angie Katherine Cárdenas Hernández | 1030566584 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Licenciada En Artes | viottaabril@gmail.com | 3115145430 | |
| 5 | Johanna López Rojas | 1016047191 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Fisioterapeuta | fisioterapeutahg2021@gmail.com | 3142864307 | |
| 6 | Diego Andrés Nova Díaz | 1016069575 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Psicólogo | psneuronova@gmail.com | 3002182991 | |
| 7 | Angela María Rico Pinilla | 52823224 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Gerontóloga | envezeractivo@hotmail.com | 3144268244 | |
| 8 | Juliana Katherine Castro Benavides | 1012449095 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Nutricionista | nutriciongratitud@gmail.com | 3115145430 | |
| 9 | Rene Alejandro Pamo Plata | 1015434561 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnico Ambiental | pamoambiental92@gmail.com | 3203780925 | |
| 10 | Sandra Milena Morales Marroquín | 52316014 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnica Operativa | operativogratitud2021@gmail.com | 3208265486 | |

***Tratamiento de datos personales:*** *Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un* deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11. 2022 HORA 10:00 AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Heriberto Barbosa Ortiz | 13954494 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Regente de Farmacia | herbarort66qhotmail.com | 3103388899 | |
| 2 | Sandra Patricia Linares Martínez | 52.444.908 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Técnica En Archivo | Patricialinares23gratitud@gmail.com | 3213207433 | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11- 2022 HORA 10:00AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wendy Joanna Quijano Angulo | 44.158.229 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Enfermera jefe | wendyjqa1@gmail.com | 314704647 | |
| 2 | Martha Enith Garzón Pulido | 39.725.183 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de Enfermería | Marthapulido1975@hotmail.com | 3133397275 | |
| 3 | Yennifer Andrea Fajardo Orozco | 1.070.607.147 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Jeniferfajardo27@gmail. com | 3054190195 | |
| 4 | Zoraida Díaz Pardo | 52372619 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | zori7829@hotmail.com | 3135864129 | |
| 5 | Sandra Paola Ramos Castro | 1105673336 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Poca-hontas1986@hotmail.com | 3192512689 | |
| 6 | Jury Andrea Pérez Rubio | 1118122556 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | zacyri@hotmail.com | 3102798658 | |
| 7 | Almeida Benítez Pava | 22.884.849 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Almeb9148@gmail.com | 3104817332 | |
| 8 | Franquil Yohani Mancera Parrado | 80.391.328 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Juancho352006@hotmail.com | 3106961419 | |
| 9 | Lady Yuliana Mora Suarez | 1.073.687.511 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Mateojuanjosejuliana90@gmail.com | 3206620584 | |
| 10 | Ana Lucia Parrado Méndez | 1023912296 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Analuciaparrado2@gmail.com | 311 5453944 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11- 2022 HORA 10: AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yessica Patiño Rojas | 51969504 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | jeka686868@hotmail.com | 3105667681 | |
| 2 | Angie Carolina Varajas Rodríguez | 1023964814 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | angievarajas9@gmail.com | 3133814815 | |
| 3 | Cindy Paola Castro Ospino | 1004374766 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Auxiliar de enfermería | Cipácaos1991@hotmail.com | 3223665505 | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11 - 2022 HORA 10 AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cristian Fernando Cristancho Cristancho | 1023929498 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Tecnólogo en Gastronomía | Tecnicoengastronomia2022@gmail.com | 3141266384 | Cristian Fernando Cristancho |
| 2 | Johanna Moreno Vera | 52701081 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | johanavera473@yahoo.com | 3053257955 | Johanna M |
| 3 | Ana Astrid Samper García | 51.980.268 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | Anitaosorioperez706@gmail.com | 3143940655 | ASISTIO |
| 4 | Yulieth Paola Vega Jaramillo | 1067930000 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | yuli1569@hotmail.com | 3022314606 | Yulieth Vega J |
| 5 | Mary Luz Moque Moya | 1033683303 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operaria de cocina | marymoque@hotmail.com | 3138702917 | Mary Moque |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Tema: ENTREGA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD Lugar: C.C. GRATITUD Fecha y hora: JULIO 11-2022 HORA 10:00AM

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Luz Celis Pájaro Marimon | 50.939.003 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | luzceliz.pp2617@gmail.com | 3228945714 | |
| 2 | Oscar Sierra Moyano | 80.230.995 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarios de servicios generales | Stiven8023@hotmail.com | 3204874985 | |
| 3 | Rosa Vega | 52.242816 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | rosavergaart22@gmail.com | 3116840511 | |
| 4 | Daniela Ríos Guevara | 1.095.942.963 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | riosguevaradaniela96@gmail.com | 3007501916 | |
| 5 | Kimberly Johanna Ospina Quiroga | 1.031.172.240 | Comunidad de Cuidado Gratitud | Operarias de servicios generales | Kimberlyospina4@gmail.com | 3208694862 | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



Escaneado con CamScanner

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-211<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Proyecto de inversión: | 7770 "Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogota cuidadora e incluyente" | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del Servicio: | Comunidad de Cuidado | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Unidad Operativa: | Gratitud | | | | | | | | | | | | | |
| Asociado / Contratista: | Asociación de Hogares si a la Vida | | | | | | | Convenio Asociación / Contrato No: | 7462 | del año: | 2021 | | | |
| Días del mes: | 31 | Cobertura: | 50 | | Periodo de ejecución: | 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | | | | | | |
| Costo Fijo Día Persona: | $ 92.525 | | | Costo Variable Día Persona: | $ | 26.857 | Alimentos Día Persona: | 22.569 | | | | | | |

| N°. | Nombres | | Apellidos | | Identificación | Costos Variable | | Novedades | | Total Costo Variable | Descripción de la Novedad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Días de atención | Valor | N°. Días | Valor | | |
| 1 | REINALDO | | ALFONSO | BARRETO | 233.198 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 2 | JAIRO | | ALONSO | | 19.231.759 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 3 | JUAN | ANDRÉS | BETANCOURT | MUÑOZ | 5.924.229 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 4 | ROSA | MARÍA | CAICEDO | CASAS | 20.017.684 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 5 | MARTÍN | | CAMACHO | CORTÉS | 17.073.906 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 6 | SAUL | | CARDENAS | | 79.250.377 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 7 | MARIA | TERESA | DIAZ | | 35.468.045 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 8 | OSWALDO | | DIAZ | SANCHEZ | 2.868.211 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 9 | JULIO | CESAR | ECHAVARRIA | RAMIREZ | 19.235.878 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 10 | JULIO | CESAR | ENCISO | ENCISO | 447.108 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 11 | EVANGELINA | | FORERO | ALBAN | 31.222.963 | 31 | $ 699.639 | 12 | $ 270.828 | $ 428.811 | Persona mayor hospitalizada desde el 01/06/2022 y reingresa al servicio por alta de hospitalización el 13/07/2022 |
| 12 | LUIS | MARÍA | FORERO | PINZON | 372.555 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 13 | MARÍA | ESCLAVACIÓN | GALINDO | CIFUENTES | 28.919.505 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 14 | FERNANDO | | GARCIA | | 19.171.590 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 15 | ELISIO | | GARCIA | GIRALDO | 7.504.249 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 16 | MARÍA | CECILIA | GARNICA | COBA | 23.620.063 | 31 | $ 699.639 | 1 | $ 22.569 | $ 677.070 | Persona mayor hospitalizada el 31/07/2022 |
| 17 | MIGUEL | | GARZON | GUTIERREZ | 19.318.535 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 18 | ERNESTINA | | GONZÁLEZ | | 53.906.053 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 19 | JORGE | | HERNANDEZ | | 19.481.263 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 20 | HENRY | | HERNANDEZ | GOMEZ | 79.107.333 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 21 | HUGO | GIOVANY | HERNANDEZ | LEIVA | 19.289.918 | 31 | $ 699.639 | 3 | $ 67.707 | $ 631.932 | Persona mayor con salida a entorno familiar el 15/07/2022 y retorna 18/07/2022 |
| 22 | EMELINA | | LOPEZ | ALARCON | 35.461.153 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 23 | ROBERTO | ARTURO | LOPEZ | CUBIDES | 4.125.535 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 24 | GLORIA | AMPARO | LOPEZ | GARCIA | 51.661.413 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 25 | JESÚS | OMAR | LOPEZ | JARAMILLO | 4.337.001 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 26 | OMAR | | LOPEZ | RODRIGUEZ | 17.070.385 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 27 | MARIA | DE LOS ÁNGELES | MANCERA | SANTOS | 41.361.995 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 28 | LUIS | ALBERTO | MARIN | BUSTAMANTE | 17.127.516 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 29 | JULIA | INÉS | MARTINEZ | CEPEDA | 41.530.320 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 30 | JULIO | ENRIQUE | MONROY | SANABRIA | 79.251.252 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 31 | OSIAS | | MOSQUERA | | 11.788.774 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 32 | MIGUEL | ANTONIO | NEIRA | | 19.058.845 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 33 | ALBERTO | | OLAVE | RODRÍGUEZ | 4.982.799 | 17 | $ 383.673 | | $ - | $ 383.673 | Persona mayor que fallece el 18/07/2022 por muerte natural certificado de defunción No. 73201110-4 |
| 34 | HUMBERTO | | OLIVEIRA | BAUTISTA | 15.886.681 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 35 | ALBERTO | | OSORIO | LOPEZ | 79.112.486 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 36 | JOSE | ANGEL | PARRA | PULIDO | 2.933.746 | 31 | $ 699.639 | 8 | $ 180.552 | $ 519.087 | Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 03/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 - Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 25/07/2022 y retorna en agosto. |
| 37 | HUMBERTO | MANUEL | QUIÑONEZ | ARIAS | 13.823.497 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 38 | JAVIER | | PEÑA | MEJIA | 5.932.655 | 10 | $ 225.690 | | $ - | $ 225.690 | Persona mayor que ingresa al servicio por traslado de Bello Horizonte el 22/07/2022 |
| 39 | ENIVER | | RAIGOZA | CIFUENTES | 10.069.720 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 40 | ALEJANDRINO | | RAMIREZ | OSPINA | 6.333.551 | 31 | $ 699.639 | 3 | $ 67.707 | $ 631.932 | Persona mayor hospitalizada desde el 18/07/2022 y reingresa al servicio el 21/07/2022 |
| 41 | JUAN | MANUEL | RINCON | RAMIREZ | 19.445.656 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | RAFAEL | | ROA | | 3.093.921 | 31 | $ 699.639 | 1 | $ 22.569 | $ 677.070 | Persona mayor con permiso a entorno familiar desde el 24/07/2022 y retorna el 25/07/2022 |
| 43 | VIRGINIA | | ROJAS | CASTRO | 20.529.642 | 31 | $ 699.639 | 13 | $ 293.397 | $ 406.242 | Persona mayor hospitalizada desde el 13/0/2022 y retorna al servicio por dada de alta el 26/07/2022 |
| 44 | VICTOR | MANUEL | RUBIANO | MOLINA | 79.130.926 | 31 | $ 699.639 | 2 | $ 45.138 | $ 654.501 | Persona mayor que sale de permiso a entorno familiar el 02/07/2022 y retorna al servicio el 04/07/2022 |
| 45 | ANA | TULIA | SALAZAR | | 28.527.296 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 46 | GUSTAVO | | SALCEDO | | 19.059.524 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 47 | ALFREDO | EDUARDO | SASTOQUE | GARCIA | 17.056.330 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 48 | LUIS | ALBERTO | SOTO | RODRIGUEZ | 19.178.796 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 49 | LEONARDO | | TORRES | | 19.233.525 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 50 | JORGE | ENRIQUE | USME | GONZALEZ | 5.662.273 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| 51 | CESAR | ARTURO | VALLEJO | MEJIA | 17.002.933 | 31 | $ 699.639 | | $ - | $ 699.639 | |
| | | | | | Total | 1546 | $ 34.891.674 | 43 | $ 970.467 | $ 33.921.207 | N/A |

| Total Días Cupos No Utilizados | 4 |
|---|---|

| Total Costos Variables Mes: | | | |
|---|---|---|---|
| Rubro | Cupos atendidos | Costo cupo | Total |
| Total Elementos de Aseo Personal | 1546 | 3.234,00 | $ 4.999.764 |
| Total Absorbentes | 464 | 3.515,00 | $ 1.630.257 |
| Total Alimentos | 1503 | 22.569,00 | $ 33.921.207 |
| Total | | | $ 40.551.228 |

| Recursos No Ejecutados Costos fijos Talento humano- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Descripción | Días | Valor Día | Total |
| | | | | |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |
| En el presente periodo No se presentaron novedades" | | | | |

| Recursos No Ejecutados Otros Rubros, Costos fijos- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| N°. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-Cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |
| En el presente periodo No se presentaron novedades" | | | | |

| Recursos No Ejecutados costos Variables- Mes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| No. | Rubro | Promedio mensual | Valor soportado (Facturas-cuentas de cobro) | Diferencia |
| | | | | $ - |
| | | | | $ - |
| Total | | | | $ - |
| En el presente periodo No se presentaron novedades | | | | |

| Total Costos Fijos Mes: | $ 138.787.500,00 |
|---|---|
| Total Costos Variables Mes: | $ 40.551.228,00 |
| Recursos no Ejecutados Mes: | $ - |
| Costos por Realización Mes: | $ - |
| Valor a Facturar Mes: | $ 179.338.728,00 |

| Costos por Realización Mes: | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| | |
| | |
| | |
| Total | $ - |
| En el presente periodo no se ejecutaron costos por realización | |

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
Representante Legal

HERNANDO PINZÓN ROJAS
Revisor fiscal - Contador

FIRMA

ALBERTO CUCUNUBA DEL CASTILLO
Vo.Bo. SDIS

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL EJECUTOR

| | |
|---|---|
| Código: | FOR-PSS-212 |
| Versión: | 1 |
| Fecha: | Memo I2021032796 - 29/10/2021 |
| Página: | 1 de 1 |

Proyecto de inversión: "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | | | |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del | 7462 | del | 2021 | |
| Periodo de ejecución | del | 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | |

| | |
|---|---|
| % Ejecución Física | |
| % Ejecución Financiera | 47% |
| Fecha inicio | |
| Fecha fin | |
| COBERTURA | 50 |
| PLAZO DIAS (MES 30) | 750 |
| PLAZO DIAS CALENDARIO | 761 |

| Rubro/Ítem | Canidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JUNIO | | | | | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/06/2022 | 30/06/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 30 | 1/07/2022 | 31/07/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Coordinador-a | 1 | $ 114.075.000 | $ 114.075.000 | | $ 4.563.000 | $ 0 | $ 4.563.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 4.563.000 | $ 4.563.000 | $ 0 | $ 0 | $ 53.691.300 | $ 0 | $ 60.383.700 |
| Profesional en Enfermería | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Nutrición | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Psicología | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Trabajo Social | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Fisioterapia | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Gerontologia | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 1 | $ 96.926.400 | $ 96.926.400 | | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 3.877.056 | $ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 45.620.026 | $ 0 | $ 51.306.374 |
| Tellerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 2 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 24.192.733 | $ 0 | $ 30.132.267 |
| Tecnico Operativo | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 25.568.967 | $ 0 | $ 28.756.033 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 25.424.100 | $ 0 | $ 28.900.900 |
| Auxiliar de enfermería | 20 | $ 651.900.000 | $ 597.575.000 | $ 54.325.000 | $ 23.903.000 | $ 0 | $ 23.903.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | | | $ 23.903.000 | $ 23.903.000 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 279.467.986 | $ 23.434.202 | $ 318.107.014 |
| Técnico en Gestión ambiental | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 25.568.967 | $ 0 | $ 28.756.033 |
| Técnico en Archivo | 1 | $ 54.325.000 | | $ 54.325.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | | | $ 0 | $ 72.433 | $ 2.173.000 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 23.255.773 | $ 0 |
| Técnico en Gastronomia | 1 | $ 54.325.000 | $ 54.325.000 | | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.173.000 | $ 72.433 | $ 0 | $ 0 | $ 24.989.500 | $ 0 | $ 29.335.500 |
| Operario-a de cocina | 6 | $ 185.000.000 | $ 185.000.000 | | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 7.400.000 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 87.073.333 | $ 0 | $ 97.926.667 |
| Auxiliares de servicios generales | 7 | $ 231.250.000 | $ 185.000.000 | $ 46.250.000 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 7.400.000 | $ 0 | $ 1.850.000 | $ 1.850.000 | | | $ 7.400.000 | $ 7.400.000 | $ 1.850.000 | $ 1.850.000 | $ 87.073.333 | $ 19.918.333 | $ 97.926.667 |
| **Subtotal Recurso Humano** | **48** | **$ 2.186.659.800** | **$ 2.031.759.800** | **$ 154.900.000** | **$ 81.270.392** | **$ 0** | **$ 81.270.392** | **$ 0** | **$ 6.196.000** | **$ 6.196.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 81.270.392** | **$ 77.069.258** | **$ 6.196.000** | **$ 6.196.000** | **$ 952.390.399** | **$ 66.608.308** | **$ 1.079.369.401** |
| Espacio físico funcional | | $ 613.533.750 | $ 613.533.750 | | $ 24.541.350 | $ 0 | $ 24.541.350 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 24.541.350 | $ 24.541.350 | $ 0 | $ 0 | $ 288.769.885 | $ 0 | $ 324.763.865 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | | $ 166.900.000 | | $ 166.900.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.676.000 | $ 6.676.000 | | | $ 0 | $ 0 | $ 6.676.000 | $ 6.676.000 | $ 0 | $ 71.878.267 | $ 0 |
| Bienes consumibles | | $ 119.228.750 | | $ 119.228.750 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.769.150 | $ 4.769.150 | | | $ 0 | $ 0 | $ 4.769.150 | $ 4.769.150 | $ 0 | $ 51.347.848 | $ 0 |
| Elementos de aseo Institucional | | $ 68.823.750 | $ 68.823.750 | $ 0 | $ 2.752.950 | $ 0 | $ 2.752.950 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.752.950 | $ 2.752.950 | $ 0 | $ 0 | $ 32.393.045 | $ 0 | $ 36.430.705 |
| Servicios funerarios | | $ 52.111.250 | $ 52.111.250 | | $ 2.084.450 | $ 0 | $ 2.084.450 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 2.084.450 | $ 2.084.450 | $ 0 | $ 0 | $ 24.527.028 | $ 0 | $ 27.584.222 |
| Transporte | | $ 328.135.550 | $ 295.541.214 | $ 32.594.336 | $ 11.821.648 | $ 0 | $ 11.821.648 | $ 0 | $ 1.303.773 | $ 1.303.773 | | | $ 11.821.648 | $ 11.821.648 | $ 1.303.773 | $ 1.303.773 | $ 139.101.396 | $ 14.037.294 | $ 156.439.818 |
| Vigilancia | | $ 215.865.775 | $ 215.865.775 | $ 0 | $ 8.634.631 | $ 0 | $ 8.634.631 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 8.634.631 | $ 8.634.631 | $ 0 | $ 0 | $ 101.600.825 | $ 0 | $ 114.264.950 |
| **Subtotal Costos Fijos** | | **$ 3.751.258.625** | **$ 3.277.635.539** | **$ 473.623.086** | **$ 131.105.421** | **$ 0** | **$ 131.105.421** | **$ 0** | **$ 18.944.923** | **$ 18.944.923** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 131.105.421** | **$ 126.904.287** | **$ 18.944.923** | **$ 18.944.923** | **$ 1.538.782.578** | **$ 203.871.717** | **$ 1.738.852.961** |
| **Costos Variables** | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 0 | $ 0 | |
| Absorbentes y otros elementos de cuidado | | $ 37.939.200 | $ 37.939.200 | | $ 1.495.632 | $ 0 | $ 1.495.632 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 1.545.486 | $ 1.545.486 | $ 0 | $ 0 | $ 21.043.012 | $ 0 | $ 16.896.188 |
| Elementos de aseo personal | | $ 116.356.000 | $ 116.356.000 | $ 0 | $ 4.586.964 | $ 0 | $ 4.586.964 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 4.739.863 | $ 4.739.863 | $ 0 | $ 0 | $ 50.787.630 | $ 0 | $ 65.568.370 |
| Alimentos | | $ 812.022.000 | $ 812.022.000 | | $ 32.011.379 | $ 0 | $ 32.011.379 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | | $ 33.078.425 | $ 33.078.425 | $ 0 | $ 0 | $ 364.961.768 | $ 1.883.937 | $ 447.060.232 |
| **Subtotal Costos Variables** | | **$ 966.317.200** | **$ 966.317.200** | **$ 0** | **$ 38.093.975** | **$ 0** | **$ 38.093.975** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 39.363.774** | **$ 39.363.774** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 436.792.410** | **$ 1.883.937** | **$ 529.524.790** |
| **Costos por realización** | | | | | | | | | | | | | | | | | $ 0 | $ 0 | |
| Iniciativas productivas | | $ 161.383.750 | | $ 161.383.750 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.455.350 | $ 6.455.350 | | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 69.428.832 | $ 0 |
| Vestuario | | $ 83.926.000 | | $ 83.926.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.357.040 | $ 3.357.040 | | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 48.541.854 | $ 0 |
| Elementos emergencia COVID 19 | | $ 30.000.000 | $ 0 | $ 30.000.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | | | $ 0 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 7.024.708 | $ 0 |
| **Subtotal por costos por realización / Causación** | | **$ 275.309.750** | **$ 0** | **$ 275.309.750** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 11.012.390** | **$ 11.012.390** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 1.200.000** | **$ 1.200.000** | **$ 0** | **$ 124.995.394** | **$ 0** |

| | PROCESO PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO MENSUAL EJECUTOR | Código: FOR-PSS-212<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Proyecto de inversión: "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | | GRATITUD | | | |
| Nombre del Asociado / Contratista: | | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del | 7462 | del | 2021 | |
| Periodo de ejecución | del | 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | |

| | |
|---|---|
| % Ejecución Física | |
| % Ejecución Financiera | 47% |
| Fecha inicio | |
| Fecha fin | |
| COBERTURA | 50 |
| PLAZO DÍAS (MES 30) | 750 |
| PLAZO DIAS CALENDARIO | 761 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JUNIO | | | | | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/06/2022 | 30/06/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 30 | 1/07/2022 | 31/07/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 2.168.324 | $ 1.040.000 | -$ 2.168.324 |
| Mayor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 48.992 | $ 4.578.947 | -$ 48.992 |
| Menor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | -$ 2.003.393 | $ 0 | $ 2.003.393 |
| Ajuste a la Decena: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 9.004 | $ 0 | -$ 9.004 |
| **Total costos:** | | **$ 4.992.885.575** | **$ 4.243.952.739** | **$ 748.932.836** | **$ 169.199.396** | **$ 0** | **$ 169.199.396** | **$ 0** | **$ 29.957.313** | **$ 29.957.313** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 170.469.195** | **$ 166.268.061** | **$ 20.144.923** | **$ 20.144.923** | **$ 1.975.352.061** | **$ 325.132.100** | **$ 2.268.600.678** |

| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | | | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 18.944.923 | $ 126.904.287 | $ - | | $ 131.105.421 | $ - | $ 18.944.923 | $ 130.079.461 | $ 0 | $ 130.079.461 |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | | | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ - | $ 39.363.774 | $ - | | $ 39.363.774 | $ - | $ - | $ 54.069.127 | $ 0 | $ 54.069.127 |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | | | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 11.012.390 | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 1.200.000 | $ 839.260 | $ 0 | $ 839.260 |
| Total Recursos Sin Ejecutar | | | | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 29.957.313 | $ 166.268.061 | $ 0 | $ 0 | $ 170.469.195 | $ 0 | $ 20.144.923 | $ 184.987.848 | | $ 184.987.848 |

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor Fiscal**
**TP 20330 - T**

| | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES<br>FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR | Código: FOR-PSS-212<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Proyecto de inversión:" Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota cuidadora e incluyente"

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | % Ejecución Física | |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | | | | % Ejecución Financiera | 160% |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | Fecha inicio | |
| | | | | | | Fecha fin | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del | 7462 | del | 2021 | | COBERTURA | 50 |
| Periodo de ejecución | del | 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | | PLAZO DÍAS (MES 30) | 360 |
| | | | | | | PLAZO DÍAS CALENDARIO | 365 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/12/2021 | 31/12/2021 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| **Coordinador (a)** | 1 | $ 3.077.280 | $ 3.077.280 | | $ 4.819.440 | $ 0 | $ 256.440 | -$ 4.563.000 | $ 0 | $ 0 | $ 5.075.880 | $ 0 | -$ 1.998.600 |
| **Profesional en Enfermería** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Nutrición** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Psicología** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Trabajo Social** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Fisioterapia.** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Gerontología** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Profesional en Terapia Ocupacional** | 1 | $ 2.614.680 | $ 2.614.680 | | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 217.890 | -$ 3.877.056 | $ 0 | $ 0 | $ 4.312.836 | $ 0 | -$ 1.698.156 |
| **Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional)** | 1 | $ 1.465.464 | $ 1.465.464 | | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.417.244 | $ 0 | -$ 951.780 |
| **Técnico operativo** | 1 | $ 1.465.464 | $ 1.465.464 | | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.417.244 | $ 0 | -$ 951.780 |
| **Técnico en Regencia de Farmacia** | 1 | $ 1.465.464 | $ 1.465.464 | | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.417.244 | $ 0 | -$ 951.780 |
| **Auxiliar de enfermería** | 20 | $ 17.585.568 | $ 15.846.218 | $ 1.739.350 | $ 25.223.518 | $ 2.317.945 | $ 1.320.518 | -$ 23.903.000 | $ 144.945 | -$ 2.173.000 | $ 26.544.036 | $ 4.635.890 | -$ 10.697.818 |
| **Técnico en Gestión ambiental** | 1 | $ 1.465.464 | $ 1.465.464 | | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.417.244 | $ 0 | -$ 951.780 |
| **Técnico en Archivo** | 1 | $ 1.465.464 | | $ 1.465.464 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 4.590.244 | $ 0 |
| **Técnico en Gastronomía** | 1 | $ 1.465.464 | $ 1.465.464 | | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 122.122 | -$ 2.173.000 | $ 0 | $ 0 | $ 2.417.244 | $ 0 | -$ 951.780 |
| **Operario-a de cocina** | 4 | $ 4.990.560 | $ 4.990.560 | | $ 7.815.880 | $ 0 | $ 415.880 | -$ 7.400.000 | $ 0 | $ 0 | $ 8.231.760 | $ 0 | -$ 3.241.200 |
| **Auxiliar de servicio generales** | 7 | $ 6.238.200 | $ 4.716.674 | $ 1.521.526 | $ 7.793.056 | $ 1.976.793 | $ 393.056 | -$ 7.400.000 | $ 126.793 | -$ 1.850.000 | $ 8.186.112 | $ 3.953.586 | -$ 3.469.438 |
| Subtotal Recurso Humano | | $ 58.987.152 | **$ 54.260.812** | **$ 4.726.340** | $ 85.792.126 | $ 6.589.860 | $ 4.521.734 | -$ 81.270.392 | $ 393.860 | -$ 6.196.000 | $ 90.313.860 | $ 13.179.720 | -$ 36.053.048 |
| **Espacio físico funcional** | | $ 16.550.400 | $ 16.550.400 | | $ 25.920.550 | $ 0 | $ 1.379.200 | -$ 24.541.350 | $ 0 | $ 0 | $ 27.299.750 | $ 0 | -$ 10.749.350 |
| **Desgaste y uso de los bienes no consumibles** | | $ 4.501.800 | | $ 4.501.800 | $ 0 | $ 7.051.150 | $ 0 | $ 0 | $ 375.150 | -$ 6.676.000 | $ 0 | $ 14.102.300 | $ 0 |
| **Bienes consumibles** | | $ 3.216.000 | | $ 3.216.000 | $ 0 | $ 5.037.150 | $ 0 | $ 0 | $ 268.000 | -$ 4.769.150 | $ 0 | $ 10.074.300 | $ 0 |
| **Elementos de aseo institucional** | | $ 1.856.400 | $ 1.856.400 | $ 0 | $ 2.907.650 | $ 0 | $ 154.700 | -$ 2.752.950 | $ 0 | $ 0 | $ 3.062.350 | $ 0 | -$ 1.205.950 |
| **Servicios funerarios** | | $ 1.405.200 | $ 1.405.200 | | $ 2.201.550 | $ 0 | $ 117.100 | -$ 2.084.450 | $ 0 | $ 0 | $ 2.318.650 | $ 0 | -$ 913.450 |
| **Transporte** | | $ 8.851.776 | $ 7.698.626 | $ 1.153.150 | $ 12.463.201 | $ 1.399.868 | $ 641.552 | -$ 11.821.649 | $ 96.095 | -$ 1.303.773 | $ 13.104.753 | $ 2.799.737 | -$ 5.406.127 |
| **Vigilancia** | | $ 10.432.428 | $ 10.432.428 | $ 0 | $ 9.504.000 | $ 0 | $ 869.369 | -$ 8.634.631 | $ 0 | $ 0 | $ 10.373.369 | $ 0 | $ 59.059 |
| Subtotal Costos Fijos | | $ 105.801.156 | **$ 92.203.866** | **$ 13.597.290** | $ 138.789.077 | $ 20.078.028 | $ 7.683.655 | -$ 131.105.422 | $ 1.133.105 | -$ 18.944.923 | $ 146.472.732 | $ 40.156.057 | -$ 54.268.866 |
| Costos Variables | | | | | | | | | | | | | |
| **Absorbentes y otros elementos de cuidado** | | $ 1.023.825 | $ 1.023.825 | | $ 1.630.257 | $ 0 | $ 86.955 | -$ 1.543.302 | $ 0 | $ 0 | $ 1.764.882 | $ 0 | -$ 741.057 |
| **Elementos de aseo personal** | | $ 3.139.000 | $ 3.139.000 | $ 0 | $ 4.999.764 | $ 0 | $ 266.600 | -$ 4.733.164 | $ 0 | $ 0 | $ 5.412.564 | $ 0 | -$ 2.273.564 |
| **Alimentos** | | $ 21.900.000 | $ 21.900.000 | | $ 33.921.207 | $ 0 | $ 1.860.000 | -$ 32.061.207 | $ 0 | $ 0 | $ 35.831.035 | $ 0 | -$ 13.931.035 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | | | | | Código: FOR-PSS-212 | |
| | FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR | | | | | Versión: 1 | |
| | | | | | | Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 | |
| | | | | | | Página: 1 de 1 | |
| | Proyecto de inversión:" Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota cuidadora e incluyente" | | | | | % Ejecución Física | |
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | % Ejecución Financiera | 160% |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | | | | Fecha inicio | |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | Fecha fin | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del | 7462 | del | 2021 | | COBERTURA | 50 |
| Periodo de ejecución | del | 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | | PLAZO DÍAS (MES 30) | 360 |
| | | | | | | PLAZO DÍAS CALENDARIO | 365 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/12/2021 | 31/12/2021 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Subtotal Costos Variables | | $ 26.062.825 | **$ 26.062.825** | **$ 0** | $ 40.551.228 | $ 0 | $ 2.213.555 | -$ 38.337.673 | $ 0 | $ 0 | $ 43.008.481 | $ 0 | -$ 16.945.656 |
| Costos por realización | | | | | | | | | | | | | |
| Iniciativas productivas | | $ 4.353.000 | | $ 4.353.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 362.750 | $ 362.750 | $ 0 | $ 6.818.100 | $ 0 |
| Vestuario | | $ 2.358.300 | | $ 2.358.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 3.357.040 | $ 0 |
| Elementos emergencia COVID 19 | | $ 562.000 | $ 0 | $ 562.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 46.833 | $ 46.833 | $ 0 | $ 46.833 | $ 0 |
| Subtotal por costos por realización / Causación | | $ 7.273.300 | **$ 0** | **$ 7.273.300** | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 409.583 | $ 409.583 | $ 0 | $ 10.221.973 | $ 0 |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Mayor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Menor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Ajuste a la Decena: | | | | | $ 1.577 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 3.153 | $ 0 | $ 3.153 |
| Total costos: | | $ 139.137.281 | **$ 118.266.691** | **$ 20.870.590** | $ 179.338.728 | $ 20.078.028 | $ 9.897.210 | -$ 169.443.095 | $ 1.542.688 | -$ 18.535.340 | $ 189.478.060 | $ 50.378.030 | -$ 71.211.369 |
| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | | |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | | | | | $ -131.103.845 | $ - | | $ -131.105.422 | $ - | $ -18.944.923 | -$ 54.265.719 | $ 0 | $ 54.265.719 |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | | | | | $ -38.337.673 | $ - | | $ -38.337.673 | $ - | $ - | -$ 16.945.656 | $ 0 | $ 16.945.656 |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | | | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 409.583 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Total Recursos Sin Ejecutar | | | | | -$ 169.441.518 | $ 0 | $ 0 | -$ 169.443.095 | $ 0 | -$ 18.535.340 | -$ 71.211.375 | | $ 71.211.375 |

**Observaciones:**

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor Fiscal**
**TP 20330 - T**

| | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | Código: FOR-PSS-212 |
|---|---|---|
| | | Versión: 1 |
| | FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR | Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 |
| | | Página: 1 de 1 |

Proyecto de inversión: "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del Servicio: | | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | % Ejecución Física |
| Nombre de la Unidad Operativa: | | GRATITUD | | | % Ejecución Financiera 46% |
| Nombre del Asociado / Contratista: | | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | Fecha inicio |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del 7462 | del | 2021 | | Fecha fin |
| Periodo de ejecución | del 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | | COBERTURA 50 |
| | | | | | PLAZO DÍAS (MES 30) 750 |
| | | | | | PLAZO DÍAS CALENDARIO 761 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JUNIO | | | | | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/06/2022 | 30/06/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 30 | 1/07/2022 | 31/07/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Coordinador (a) | 1 | $ 117.152.280 | $ 117.152.280 | $ - | $ 4.819.440 | $ 0 | $ 4.819.440 | $ - | $ - | $ - | $ 4.819.440 | $ 0 | $ 4.819.440 | $ - | $ - | $ - | $ 53.947.740 | $ - | $ 63.204.540 |
| Profesional en Enfermería | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Nutrición | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Psicología | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Trabajo Social | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Fisioterapia. | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Gerontología | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Profesional en Terapia Ocupacional | 1 | $ 99.541.080 | $ 99.541.080 | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 4.094.946 | $ 0 | $ 4.094.946 | $ - | $ - | $ - | $ 45.837.916 | $ - | $ 53.703.164 |
| Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia ocupacional) | 1 | $ 55.790.464 | $ 55.790.464 | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 24.314.855 | $ - | $ 31.475.609 |
| Técnico operativo | 1 | $ 55.790.464 | $ 55.790.464 | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 25.691.089 | $ - | $ 30.099.375 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | 1 | $ 55.790.464 | $ 55.790.464 | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 25.546.222 | $ - | $ 30.244.242 |
| Auxiliar de enfermería | 20 | $ 669.485.568 | $ 613.421.218 | $ 56.064.350 | $ 25.223.518 | $ 2.317.945 | $ 25.223.518 | $ - | $ 2.317.945 | $ - | $ 25.223.518 | $ 2.317.945 | $ 25.223.518 | $ - | $ 2.317.945 | $ - | $ 280.788.504 | $ 25.752.147 | $ 332.632.714 |
| Técnico en Gestión ambiental | 1 | $ 55.790.464 | $ 55.790.464 | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 25.691.089 | $ - | $ 30.099.375 |
| Técnico en Archivo | 1 | $ 55.790.464 | $ - | $ 55.790.464 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ - | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ 25.550.895 | $ - |
| Técnico en Gastronomía | 1 | $ 55.790.464 | $ 55.790.464 | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 2.295.122 | $ 0 | $ 2.295.122 | $ - | $ - | $ - | $ 25.111.622 | $ - | $ 30.678.842 |
| Operario-a de cocina | 4 | $ 189.990.560 | $ 189.990.560 | $ - | $ 7.815.880 | $ 0 | $ 7.815.880 | $ - | $ - | $ - | $ 7.815.880 | $ 0 | $ 7.815.880 | $ - | $ - | $ - | $ 87.489.213 | $ - | $ 102.501.347 |
| Auxiliar de servicio generales | 7 | $ 237.488.200 | $ 189.716.674 | $ 47.771.526 | $ 7.793.056 | $ 1.976.793 | $ 7.793.056 | $ - | $ 1.976.793 | $ - | $ 7.793.056 | $ 1.976.793 | $ 7.793.056 | $ - | $ 1.976.793 | $ - | $ 87.466.389 | $ 21.895.126 | $ 102.250.285 |
| **Subtotal Recurso Humano** | | **$ 2.245.646.952** | **$ 2.086.020.612** | **$ 159.626.340** | **$ 85.792.126** | **$ 6.589.860** | **$ 85.792.126** | **$ -** | **$ 6.589.860** | **$ -** | **$ 85.792.126** | **$ 6.589.860** | **$ 85.792.126** | **$ -** | **$ 6.589.860** | **$ -** | **$ 956.912.133** | **$ 73.198.168** | **$ 1.129.108.479** |
| Espacio físico funcional | | $ 630.084.150 | $ 630.084.150 | $ - | $ 25.920.550 | $ 0 | $ 25.920.550 | $ - | $ - | $ - | $ 25.920.550 | $ 0 | $ 25.920.550 | $ - | $ - | $ - | $ 290.149.085 | $ - | $ 339.935.065 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | | $ 171.401.800 | $ - | $ 171.401.800 | $ 0 | $ 7.051.150 | $ - | $ - | $ 7.051.150 | $ - | $ 0 | $ 7.051.150 | $ - | $ - | $ 7.051.150 | $ - | $ - | $ 78.929.417 | $ - |
| Bienes consumibles | | $ 122.444.750 | $ - | $ 122.444.750 | $ 0 | $ 5.037.150 | $ - | $ - | $ 5.037.150 | $ - | $ 0 | $ 5.037.150 | $ - | $ - | $ 5.037.150 | $ - | $ - | $ 56.384.998 | $ - |
| Elementos de aseo institucional | | $ 70.680.150 | $ 70.680.150 | $ - | $ 2.907.650 | $ 0 | $ 2.907.650 | $ - | $ - | $ - | $ 2.907.650 | $ 0 | $ 2.907.650 | $ - | $ - | $ - | $ 32.547.745 | $ - | $ 38.132.405 |
| Servicios funerarios | | $ 53.516.450 | $ 53.516.450 | $ - | $ 2.201.550 | $ 0 | $ 2.201.550 | $ - | $ - | $ - | $ 2.201.550 | $ 0 | $ 2.201.550 | $ - | $ - | $ - | $ 24.644.128 | $ - | $ 28.872.322 |
| Transporte | | $ 336.987.326 | $ 303.239.840 | $ 33.747.486 | $ 12.463.201 | $ 1.399.868 | $ 12.463.200 | -$ 1 | $ 1.399.868 | -$ 0 | $ 12.463.201 | $ 1.399.868 | $ 12.463.200 | -$ 1 | $ 1.399.868 | -$ 0 | $ 139.742.949 | $ 15.437.162 | $ 163.496.891 |
| Vigilancia | | $ 226.298.203 | $ 226.298.203 | $ - | $ 9.504.000 | $ 0 | $ 9.504.000 | $ - | $ - | $ - | $ 9.504.000 | $ 0 | $ 9.504.000 | $ - | $ - | $ - | $ 102.470.194 | $ - | $ 123.828.009 |
| **Subtotal Costos Fijos** | | **$ 3.857.059.781** | **$ 3.369.839.405** | **$ 487.220.376** | **$ 138.789.077** | **$ 20.078.028** | **$ 138.789.076** | **-$ 1** | **$ 20.078.028** | **-$ 0** | **$ 138.789.077** | **$ 20.078.028** | **$ 138.789.076** | **-$ 1** | **$ 20.078.028** | **-$ 0** | **$ 1.546.466.234** | **$ 223.949.745** | **$ 1.823.373.171** |
| Costos Variables | | | | | $ 0 | $ 0 | | | | | $ 0 | $ 0 | | | | | $ - | $ - | |
| Absorbentes y otros elementos de cuidado | | $ 38.963.025 | $ 38.963.025 | $ - | $ 1.630.257 | $ 0 | $ 1.579.782 | -$ 50.475 | $ - | $ - | $ 1.630.257 | $ 0 | $ 1.632.441 | $ 2.184 | $ - | $ - | $ 21.177.637 | $ - | $ 17.785.388 |
| Elementos de aseo personal | | $ 119.495.000 | $ 119.495.000 | $ - | $ 4.999.764 | $ 0 | $ 4.844.964 | -$ 154.800 | $ - | $ - | $ 4.999.764 | $ 0 | $ 5.006.463 | $ 6.699 | $ - | $ - | $ 51.200.430 | $ - | $ 68.294.570 |
| Alimentos | | $ 833.922.000 | $ 833.922.000 | $ - | $ 33.921.207 | $ 0 | $ 33.811.379 | -$ 109.828 | $ - | $ - | $ 33.921.207 | $ 0 | $ 34.938.425 | $ 1.017.218 | $ - | $ - | $ 366.871.596 | $ 1.883.937 | $ 467.050.404 |
| **Subtotal Costos Variables** | | **$ 992.380.025** | **$ 992.380.025** | **$ -** | **$ 40.551.228** | **$ -** | **$ 40.236.125** | **-$ 315.103** | **$ -** | **$ -** | **$ 40.551.228** | **$ -** | **$ 41.577.329** | **$ 1.026.101** | **$ -** | **$ -** | **$ 439.249.663** | **$ 1.883.937** | **$ 553.130.362** |
| Costos por realización | | | | | $ 0 | $ 0 | | | | | $ 0 | $ 0 | | | | | $ - | $ - | |
| Iniciativas productivas | | $ 165.736.750 | $ - | $ 165.736.750 | $ 0 | $ 6.818.100 | $ - | $ - | $ 6.818.100 | $ - | $ 0 | | $ - | $ - | $ 362.750 | $ 362.750 | $ - | $ 76.246.932 | $ - |
| Vestuario | | $ 86.284.300 | $ - | $ 86.284.300 | $ 0 | $ 3.357.040 | $ - | $ - | $ 3.357.040 | $ - | $ 0 | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 51.898.894 | $ - |
| Elementos emergencia COVID 19 | | $ 30.562.000 | $ - | $ 30.562.000 | $ 0 | $ 46.833 | $ - | $ - | $ 1.246.833 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ 1.246.833 | $ 1.246.833 | $ - | $ 7.071.541 | $ - |
| **Subtotal por costos por realización / Causación** | | **$ 282.583.050** | **$ -** | **$ 282.583.050** | **$ -** | **$ 10.221.973** | **$ -** | **$ -** | **$ 11.421.973** | **$ 1.200.000** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ -** | **$ 1.609.583** | **$ 1.609.583** | **$ -** | **$ 135.217.367** | **$ -** |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES | | | | | Código: FOR-PSS-212 | |
| | FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR | | | | | Versión: 1 | |
| | | | | | | Fecha: Memo I2021032796 - 29/10/2021 | |
| | | | | | | Pàgina: 1 de 1 | |
| | Proyecto de inversión: "Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogota Cuidadora e incluyente" | | | | | % Ejecución Física | |
| Nombre del Servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO | | | | | % Ejecución Financiera | 46% |
| Nombre de la Unidad Operativa: | GRATITUD | | | | | Fecha inicio | |
| Nombre del Asociado / Contratista: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA | | | | | Fecha fin | |
| Convenio de Asociación / Contrato No: | del 7462 | del | 2021 | | | COBERTURA | 50 |
| Periodo de ejecución | del 1/07/2022 | al | 31/07/2022 | | | PLAZO DÍAS (MES 30) | 750 |
| | | | | | | PLAZO DÍAS CALENDARIO | 761 |

| Rubro/Ítem | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado JUNIO | | | | | | Periodo ejecutado JULIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 1/06/2022 | 30/06/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 30 | 1/07/2022 | 31/07/2022 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | DIAS COSTOS VARIABLES | 31 | | | |
| Costos Fijos | | | SDIS | Asociado | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado | |
| Descuento novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc). | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 2.168.324 | $ 1.040.000 | $ 1.955.700 |
| Mayor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 48.992 | $ 4.578.947 | $ 48.992 |
| Menor Valor Soportado: | | | | | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | -$ 2.003.393 | $ - | -$ 2.006.549 |
| Ajuste a la Decena: | | | | | $ 1.577 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.577 | $ 0 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 10.581 | $ - | $ 2.765 |
| **Total costos:** | | **$ 5.132.022.856** | **$ 4.362.219.430** | **$ 769.803.426** | **$ 179.338.728** | **$ 30.300.001** | **$ 179.025.201** | **-$ 315.104** | **$ 31.500.001** | **$ 1.200.000** | **$ 179.338.728** | **$ 20.078.028** | **$ 180.366.405** | **$ 1.026.100** | **$ 21.687.611** | **$ 1.609.583** | **$ 1.985.491.393** | **$ 361.051.049** | **$ 2.376.504.442** |
| | | | | | **$ 6.918.811** | | | | | | | | | | | | | | |

| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos | | | | $ 1.576 | $ - | | $ -1 | $ - | $ -0 | $ 1.576 | $ - | | $ -1 | $ - | $ -0 | | $ 141.676.094 | $ 0 | $ 141.676.094 |
| Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables | | | | $ -315.103 | $ - | | $ -315.103 | $ - | $ - | | $ - | | $ 1.026.101 | $ - | $ - | | $ 55.967.579 | $ 0 | $ 55.967.579 |
| Recursos No ejecutados- Mes costos por realización | | | | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 1.200.000 | $ - | $ - | | $ - | $ - | $ 1.609.583 | | $ 839.260 | $ 0 | $ 839.260 |
| Total Recursos Sin Ejecutar | | | | -$ 313.527 | $ 0 | $ 0 | -$ 315.104 | $ 0 | $ 1.200.000 | $ 1.576 | $ 0 | $ 0 | $ 1.026.100 | $ 0 | $ 1.609.583 | | $ 198.482.933 | | $ 198.482.933 |

OBSERVACIONES:

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
**Representante Legal**
**Asociación de Hogares si a la vida**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor Fiscal**
**TP 20330 - T**

***CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002 Y 828 DE 2003***

**PERSONA JURÍDICA**

Yo **HERNANDO PINZON ROJAS**, Identificado con la Cedula de Ciudadanía N° 19.419.033 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 20330 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA con NIT 900.175.374-5 debidamente inscrito en la Secretaria Distrital de Salud de Bogotá, , luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la Asociación durante el mes de Julio del 2022, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Estos pagos corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante el mes de julio de 2022. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dado a los 3 días del mes de agosto del año 2022 con destino a la secretaria Distrital de Integración Social – Convenio de Asociación 7462 de 2021.



**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-214
Versión:1
Fecha: Memo I2022009980 –
Página:1 de 1

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD |
| Nombre del asociado: | ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa: | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte: | 01 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE JULIO 2022 |

| N°. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | | | | | | |
| 1 | 37943876 | Disneyla | | Díaz | Cadena | Coordinador (a) | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.819.440 | $ 1.927.776 | $ 240.972 | $ 308.444 | 1 | $ 10.063 | | $ 46.556 | | | $ 4.772.884 | $ 4.819.440 | $ - | 31 | | |
| 2 | 44158229 | Wendy | Joanna | Quijano | Angulo | Profesional en Enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 3 | 1012449095 | Juliana | Katherine | Castro | Benavides | Profesional en Nutrición | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 4 | 1016069575 | Diego | Andrés | Nova | Díaz | Profesional en Psicología | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 5 | 52771453 | Martha | Fernanda | Jimenez | Gonzalez | Profesional en Trabajo Social | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 6 | 1016047191 | Johanna | | López | Rojas | Profesional en Fisioterapia. | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 7 | 52823224 | Angela | Maria | Rico | Pinilla | Profesional en Gerontología | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 8 | 1023866670 | Francy | Johana | Uribe | Lopez | Profesional en Terapia Ocupacional | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 4.094.946 | $ 1.637.978 | $ 204.747 | $ 262.077 | 1 | $ 8.550 | | $ 39.557 | | | $ 4.055.389 | $ 4.094.946 | $ - | 31 | | |
| 9 | 1030566584 | Angie | Katherine | Cardenas | Hernandez | Tallerista en Artes y Oficios (Auxiliares de terapia | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 52316014 | Sandra | Milena | Morales | Marroquin | Técnico operativo | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 13954494 | Heriberto | | Barbosa | Ortiz | Técnico en Regencia de Farmacia | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 22884849 | Almeida | | Benitez | Pava | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1004374766 | Cindy | Paola | Castro | Ospino | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 52372619 | Zoraida | | Diaz | Pardo | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1070607147 | Jennifer | Andrea | Fajardo | Orozco | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1033756790 | Ingrid | Satyurid | Fonseca | Monroy | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 39725183 | Martha | Enith | Garzon | Pulido | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1073687511 | Lady | Yuliana | Mora | Suarez | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 52062341 | Ana | Lucia | Parrado | Mendez | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 51969504 | Jessyca | | Patiño | Rojas | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1118122556 | Jury | Andrea | Pérez | Rubio | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO | Código: FOR-PSS-214<br>Versión:1<br>Fecha: Memo I2022009980 –<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: | 7462 DE 2021 |
| Nombre del servicio: | COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD |
| Nombre del asociado: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Nombre de la unidad operativa: | GRATITUD |
| Cobertura: | 50 |
| Periodo de reporte: | 01 DE JULIO DE 2022 AL 31 DE JULIO 2022 |

| N°. | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado (Automático) | Talento humano recursos SDIS (Automático) | Talento humano recursos Asociado (Automático) | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | | | | | |
| # | 1105673336 | Sandra | Paola | Ramos | Castro | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1023964814 | Angie | Carolina | Varajas | Rodríguez | Auxiliar de enfermería | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1015434561 | Rene | Alejandro | Pamo | Plata | Técnico en Gestión ambiental | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 52444908 | Sandra | Patricia | Linares | Martinez | Técnico en Archivo | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1023929498 | Cristian | Fernando | Cristancho | Cristancho | Técnico en Gastronomía | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 2.295.122 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 22.171 | | | $ 2.272.951 | $ 2.295.122 | $ - | 31 | | |
| # | 1033683303 | Mary | Luz | Moque | Moya | Operario-a de cocina | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 52701081 | Johanna | | Moreno | Vera | Operario-a de cocina | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 51980268 | Ana | Astrid | Samper | Garcia | Operario-a de cocina | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 1067930000 | Yulieth | Paola | Vega | Jaramillo | Operario-a de cocina | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 50939003 | Luz | Celis | Pájaro | Marimon | Auxiliar de servicio generales | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 52242816 | Rosa | Idalides | Vega | Arteaga | Auxiliar de servicio generales | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 1095942963 | Daniela | | Rios | Guevara | Auxiliar de servicio generales | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| # | 19351281 | Primitivo | Castillo | Pineda | | Auxiliar de servicio generales | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 504.250 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 4.871 | | | $ 499.379 | $ 504.250 | $ - | 8 | | |
| # | 80.230.995 | Oscar | | Sierra | Moyano | Auxiliar de servicio generales | 9/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.449.720 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 14.004 | | | $ 1.435.716 | $ 1.449.720 | $ - | 23 | | |
| # | 1031172240 | Kimberly | Johanna | Ospina | Quiroga | Auxiliar de servicio generales | 1/07/2022 | 30/09/2022 | Prestación de servicios | $ 1.953.970 | $ 1.000.000 | $ 125.000 | $ 160.000 | 1 | $ 5.220 | | $ 18.875 | | | $ 1.935.095 | $ 1.953.970 | $ - | 31 | | |
| | | | | | | | | | TOTAL | $ 92.381.988 | $ 41.393.625 | $ 5.174.203 | $ 6.622.980 | | $ 216.075 | $ - | $ 892.410 | $ - | $ - | $ 91.489.578 | $ 92.381.988 | $ - | | | |

**VIVIANA CAROLINA MELO**
**Representante Legal**

**HERNANDO PINZON ROJAS**
**Revisor fiscal - Contador**

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

BBVA Net Cash

# Detalle Fichero

02/Aug/22 10:14:14

## Información del fichero

| | | | |
|---|---|---|---|
| Referencia: | 02/08/2022.PAP | Tipo de Orden: | PAP |
| Archivo: | RATITUD JULIO 22 | Clave: | HOGARES |
| Fecha de proceso: | 02/08/2022 | Nombre: | ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA |
| Cuenta a debitar: | AH - 00130392000200265880 | Importe Total: | 91.490.577,10 |
| Ordenes: | 36 | Abono desde efectivo: | No |

| IDENTIFICACIÓN | BENEFICIARIO | FORMA DE PAGO | CUENTA BENEFICIARIA | FECHA VENCIMIENTO | IMPORTE (COP) |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000000519802680 | Ana Astrid Samper Garcia | 1 Abono/cargo cuenta | 0850000200219890 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000000527010810 | Johanna Moreno Vera | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123136 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000010679300000 | Yulieth Paola Vega Jaramillo | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123177 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000010336833030 | Mary Luz Moque Moya | 1 Abono/cargo cuenta | 0086000200206794 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000010043747660 | Cindy Paola Castro Ospino | 1 Abono/cargo cuenta | 542731075 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000011056733360 | Sandra Paola Ramos Castro | 1 Abono/cargo cuenta | 230033143405 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000520623410 | Ana Lucia Parrado Mendez | 1 Abono/cargo cuenta | 0143000200311074 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010736875110 | Lady Yuliana Morta Suarez | 1 Abono/cargo cuenta | 4670198995 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000397251830 | Martha Enith Garzon Pulido | 1 Abono/cargo cuenta | 542730713 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000803913280 | Franquil Yohanni Mancera Parrado | 1 Abono/cargo cuenta | 542731034 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000523160140 | Sandra Milena Morales Marroquin | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267712 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010305665840 | Angie Katherine Cardenas Hernandez | 1 Abono/cargo cuenta | 0570462170029716 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000228848490 | Almeida Benitez Pava | 1 Abono/cargo cuenta | 24101311351 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010238666700 | Francy Johana Uribe Lopez | 1 Abono/cargo cuenta | 0175000200620921 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000010706071470 | Jenifer Andrea Fajardo Orozco | 1 Abono/cargo cuenta | 0180000200423600 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000528232240 | Angela María Rico Pinilla | 1 Abono/cargo cuenta | 91214956786 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000000523726190 | Zoraida Díaz Pardo | 1 Abono/cargo cuenta | 0633000200128996 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010160471910 | Johanna Lopez Rojas | 1 Abono/cargo cuenta | 0570466170015575 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000011181225560 | Jury Andrea Perez Rubio | 1 Abono/cargo cuenta | 99659410555 | N/A | 2.272.951,20 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 0000000527714530 | Martha Fernanada Jimenez Gonzalez | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200245726 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000010239648140 | Angie Carolina Varajas Rodriguez | 1 Abono/cargo cuenta | 0083000200482505 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010160695750 | Diego Andrés Nova Díaz | 1 Abono/cargo cuenta | 62791763318 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000000519695040 | Jessyca Patino Rojas | 1 Abono/cargo cuenta | 0294000200280367 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010124490950 | Juliana Katherine Castro Benavidez | 1 Abono/cargo cuenta | 91212330618 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000010239294980 | Cristian Fernando Cristancho Crista | 1 Abono/cargo cuenta | 0908000200123193 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000441582290 | Wendy Joanna Quijano Angulo | 1 Abono/cargo cuenta | 570451570124748 | N/A | 4.055.388,20 |
| 0000000524449080 | Sandra Patricia Linares Martinez | 1 Abono/cargo cuenta | 05391609804 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000379438760 | Disneyla Díaz Cadena | 1 Abono/cargo cuenta | 0142000200315043 | N/A | 4.772.884,10 |
| 0000010154345610 | Rene Alejandro Pamo Plata | 1 Abono/cargo cuenta | 612012488 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000000139544940 | Heriberto Barbosa Ortiz | 1 Abono/cargo cuenta | 24102273553 | N/A | 2.272.951,20 |
| 0000010959429630 | Daniela Rios Guevara | 1 Abono/cargo cuenta | 0912000200065604 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000000522428160 | Rosa Idalides Vega Arteaga | 1 Abono/cargo cuenta | 450220744 | N/A | 1.936.099,00 |
| 0000000509390030 | Luz Celis Pajaro Marimon | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200267704 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000010311722400 | Kimberly Johanna Ospina Quiroga | 1 Abono/cargo cuenta | 004622034183 | N/A | 1.935.094,50 |
| 0000000193512810 | Primitivo Castillo Pineda | 1 Abono/cargo cuenta | 0392000200246799 | N/A | 499.378,50 |
| 0000000802309950 | Oscar Sierra Moyano | 1 Abono/cargo cuenta | 24081497755 | N/A | 1.435.715,00 |

**Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022**

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

**Certifican**

**CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD**

La ejecución de los costos fijos para el período comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2022, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

## 1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

| Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022 | |
|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** |
| Coordinador (a) | $ 4.819.440 |
| Profesional en Enfermería | $ 4.094.946 |
| Profesional en Nutrición | $ 4.094.946 |
| Profesional en Psicología | $ 4.094.946 |
| Profesional en trabajo social | $ 4.094.946 |
| Profesional en Fisioterapia | $ 4.094.946 |
| Profesional en Gerontología | $ 4.094.946 |
| Profesional en Terapeuta Ocupacional | $ 4.094.946 |
| Talleristas en artes y oficios (Auxiliares de terapeuta ocupacional) | $ 2.295.122 |
| Técnico operativo | $ 2.295.122 |
| Técnico en Regencia de Farmacia | $ 2.295.122 |
| Auxiliar de enfermería | $ 25.223.518 |
| Técnico en Gestión ambiental | $ 2.295.122 |
| Técnico en Archivo | $ - |
| Técnico en Gastronomía | $ 2.295.122 |
| Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos) | $ 7.815.880 |
| Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo) | $ 7.793.056 |
| Espacio físico funcional | $ 25.920.550 |
| Elementos de aseo institucional | $ 2.907.650 |

| | | |
|---|---|---|
| Servicios Funerarios | $ | 2.201.550 |
| Transporte | $ | 12.463.201 |
| Vigilancia | $ | 9.504.000 |
| **TOTAL** | **$** | **138.789.077** |

## 2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor de $85.792.126 SDIS **Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud**

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de junio está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de julio de 2022

## 3. Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente:

La Asociación garantiza el servicio de seguridad y vigilancia de la Comunidad de Cuidado Gratitud mediante contrato con la entidad de vigilancia privada SEGURIDAD FORMULA SECRETA LIMITADA, identificada con NIT 900.701.426-7, Empresa vigilada por la superintendencia de seguridad privada según resolución 20141200062037. El servicio cubre 24 horas diarias por 7 días a la semana. Para el mes de julio fue asignado el siguiente personal de vigilancia:

**Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud:**

Angela María Morales C.C. 39.723.855

Alix Carrascal C.C.1.096.204.517

Gustavo Garzón Tafur C.C. 93.290.286

Para garantizar la seguridad y vigilancia de la población que se atiende en el Servicio social Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud, se incluye el servicio de Garrett (equipo sonoro de seguridad), equipo cerrado de seguridad exteriores e interiores, equipos de control computarizados, monitores. El valor de servicio de vigilancia durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, corresponde a $9.504.000 SDIS, para Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

A continuación, certificamos otros ítems ejecutados en este periodo aclarando que se dio estricto cumplimiento a las especificaciones descritas en el anexo técnico.

**Espacio Físico Funcional**

La Asociación de Hogares si a la Vida, cuenta con la infraestructura adecuada a los estándares del anexo técnico para la prestación del servicio; del centro de comunidad de cuidado Gratitud, situado en la Calle 121 No. 52 - 65, dispone de espacios demarcados en las diferentes áreas (habitaciones, baños, comedor, cocina, zona de lavandería, oficinas de servicios, asistenciales, espacio para disposición de basuras, espacios sanitarios para el personal administrativo y visitantes, espacio de área administrativa, espacio para gestión documental y archivo, que se requiere para la prestación en condiciones dignas del servicio y conforme los requisitos mínimos del anexo técnico avalado por la Secretaría Distrital de Integración Social en la visita de evaluación plantas físicas realizadas en el proceso competitivo.

Se dispone de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, aseo, energía, gas, servicio de televisión, sistema de internet.

La asociación garantiza el mantenimiento y reparaciones de los espacios para su óptima funcionalidad.

Así mismo, garantiza elementos requeridos para el desarrollo del componente de gestión ambiental (puntos ecológicos, papeleras, disposición de señalización de las campañas de ahorro…) que hace parte de este rubro, conforme al anexo técnico, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se cargó a este rubro el valor de $25.920.550 SDIS que corresponde el valor del arrendamiento y de los servicios públicos.

**Elementos de aseo institucional**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza la disposición de elementos y suministros para el aseo institucional de manera que se mantenga en condiciones higiénicas adecuadas de aseo, limpieza y salubridad de las instituciones, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.907.650, para el Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $12.463.201 SDIS para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

**Servicio Funerario**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantizar los servicios funerarios de las personas mayores durante la ejecución del convenio de manera oportuna, mediante ) póliza – seguro de riesgo exequial (vigencia, valor, riesgos que ampara, tomador, etc., y/o ii) convenio que garantice los servicios funerarios con las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, trámites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, transporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas.

Así mismo, en caso de muerte de la persona mayor, el Asociado deberá brindar el servicio de inhumación. Es importante tener en cuenta que la población no puede ser cremada (cuando no hay referente familiar identificado), excepto cuando la persona mayor cuente con referente familiar y este exprese su deseo de llevar a cabo este procedimiento, lo cual debe quedar registrado en acta) y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el costo para este rubro que lo cubre la SDIS, el valor de $2.201.550 servicio social comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 04 de agosto de 2022.

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO RELACIÓN DE FACTURAS OPERADORES SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ | Código: FOR-PSS-461<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022009989 – 18/03/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| Convenio/Contrato: | 7462/2021 |
|---|---|
| Nombre asociado/Contratista: | Asociación Hogares SI a la Vida |
| Periodo del informe: | Julio 01 de 2022 a julio 31 de 2022 |

| N° | N° de factura | Proveedor | Descripción Costo | Descripción Rubro | Valor Total | Aporte SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | B1K115 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 281.750 | 281.750 |
| 2 | A6K6115 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 21.780 | 21.780 |
| 3 | AD3075 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 47.801 | 30.000 |
| 4 | DWFE3163 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 460.600 | 460.600 |
| 5 | AD3113 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 56.301 | 56.301 |
| 7 | B1K118 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 335.000 | 335.000 |
| 8 | T240312 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 30.000 | 30.000 |
| 9 | FE0001182 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 256.500 | 256.500 |
| 10 | FE0001163 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 277.400 | 277.400 |
| 11 | B1K213 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 330.950 | 330.950 |
| 12 | T240760 | TRIUNFO 2 | Costos variables | Alimentos | 32.500 | 321.150 |
| 13 | AD3141 | QUESOS Y YOGUT AD | Costos variables | Alimentos | 58.403 | 58.403 |
| 14 | V5B5180 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 19.250 | 19.250 |
| 15 | DWFE3201 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 536.040 | 536.040 |
| 16 | DWFE3205 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos variables | Alimentos | 484.090 | 484.090 |
| 17 | FE0001194 | YANIMAR | Costos variables | Alimentos | 279.300 | 279.300 |
| 18 | B1K127 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 318.150 | 318.150 |
| 19 | AD3179 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos variables | Alimentos | 90.604 | 90.604 |
| 20 | B8K96 | KOBA COLOMBIA S. A. S | Costos variables | Alimentos | 22.400 | 22.400 |
| 21 | DWFE3228 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos por realización | Alimentos | 774.399 | 774.399 |
| 22 | FE0001209 | YANIMAR | Costos por realización | Alimentos | 279.300 | 279.300 |
| 23 | B1K416 | KOBA COLOMBIA | Costos por realización | Alimentos | 28.000 | 28.000 |
| 24 | B1K414 | KOBA COLOMBIA | Costos por realización | Alimentos | 319.450 | 319.450 |
| 25 | DWFE3263 | DISTRIBUIDORA LA FRONTERA WOR SAS | Costos por realización | Alimentos | 638.350 | 638.350 |
| 26 | AD3227 | QUESOS Y YOGURT AD | Costos por realización | Alimentos | 38.000 | 38.000 |
| 27 | 1249 | PANADERIA Y CAFETERIA EL PALACIO DEL TRIGO | Costos variables | Alimentos | 4.091.000 | 4.091.000 |
| 28 | 756 | COMERCIALIZADORA DE CARNES JG | Costos variables | Alimentos | 9.617.000 | 9.617.000 |
| 29 | 1654 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 6.442.000 | 6.442.000 |
| 30 | 1655 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 6.347.250 | 6.347.250 |
| 31 | 1656 | JOSE FERNEY BAQUERO MIRANDA | Costos variables | Alimentos | 2.426.500 | 2.426.500 |
| 32 | 5110 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 2.661.418 | $ 2.661.418 |
| 33 | 5111 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo institucional | 147.000 | $ 147.000 |
| 35 | 630 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos fijos | Elementos de aseo personal | 4.906.366 | $ 4.906.366 |
| 37 | 629 | GINNA MILEYDY ROJAS RAMIREZ | Costos variables | Absorbentes | 1.600.407 | $ 1.600.407 |
| 38 | FEO807 | OBED PREVISION EXEQUIAL | Costos fijos | Servicios funerarios | 2.543.320 | $ 2.201.550 |
| 39 | SFS 705 | SEGURIDAD FORMULA SECRETA LTDA | Costos fijos | Vigilancia | 9.504.000 | $ 9.504.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | TOTAL GENERAL | | $ 56.231.658 |
| | | | | TOTAL COSTOS FIJOS | | $ 0 |
| | | | | TOTAL COSTOS VARIABLES | | $ 35.210.917 |
| | | | | TOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN | | $ 0 |

| Anotaciones: | |
|---|---|

Nota: Se debe diligenciar la totalidad de facturas presentadas como soporte del informe
Todos los valores registrados deben coincidir con lo soportado en el informe de ejecución

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

**Certificación general de aportes del asociado descritos en la estructura de costos del convenio N° 7462 de 2021 para el periodo de ejecución comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022**

La suscrita Representante Legal y contador de la Asociación de Hogares si a la Vida

**Certifican**

**CENTRO DE COMUNIDAD DE CUIDADO GRATITUD**

La ejecución de los aportes del asociado para el período comprendido entre el 01 de julio de 2022 y el 31 de julio de 2022 teniendo en cuenta lo establecido en el Convenio 7462 de 2021, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

## 1. Ejecución Financiera de Costos Fijos

| **Ejecución aportes del asociado para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022** | |
|---|---|
| **Rubro** | **Valor ejecutado** |
| Auxiliar de enfermería | $ 2.317.945 |
| Técnico en Archivo | $ 2.295.122 |
| Auxiliar de Servicios generales (mantenimiento y aseo) | $ 1.976.793 |
| Desgaste y uso de los bienes no consumibles | $ 7.051.150 |
| Bienes consumibles | $ 5.037.150 |
| Transporte | $ 1.399.868 |
| **TOTAL** | **$ 20.078.028** |

## 2. Talento Humano

Respecto al Talento Humano certificamos lo siguiente:

La ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA cuenta con el equipo de recurso humano idóneo, acorde con los requerimientos respecto al perfil y experiencia, quienes son los encargados de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas del convenio; vinculados mediante contrato de trabajo por prestación de servicios medio tiempo y tiempo completo.

Que durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se prestaron de manera adecuada, cumpliendo a cabalidad con el anexo técnico, los servicios sociales por

parte del recurso humano asignado para el servicio, que fueron reconocidos los pagos por prestación de servicios de dicho personal en su momento por valor $6.589.860 Operador Centro de Comunidad de Cuidado Gratitud.

Para el personal como se evidencia en el informe de novedades del mes de junio está debidamente vinculado.

La documentación del Talento Humano fue reportada en el Secop y se encuentra organizada en archivos físicos con los debidos soportes.

Que todo el personal vinculado se encuentre afiliado al Sistema de Seguridad Social y parafiscal conforme a la normatividad vigente.

Que en documento adjunto se envía la relación del personal del mes de julio de 2022

**Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles**. La Asociación de Hogares si a la Vida dispone de los elementos de dotación de cada unidad habitacional, incluyendo todo el mobiliario requerido para la prestación del servicio (camas, sillas, mesas, lockers, recepción, escritorios, camilla…) conforme al anexo técnico conformado por los bienes no consumibles, elementos no consumibles de botiquín, elementos no consumibles de salud equipos y utensilios del componente de nutrición, cocina y salubridad no consumibles, dotación y mobiliario general para el área administrativas, salón de encuentros, elementos y equipos del área de recepción, así como los elementos dotacionales para espacio de reunión y atención, suministro y elementos para el área de alistamiento del talento humano de servicios generales y auxiliares de enfermería.

Se garantiza la dotación al personal de cocina y de servicios generales, uniformes y elementos de protección.

La Asociación de Hogares si a la Vida, dispone de los elementos y materiales no consumibles para la realización de actividad con las Personas Mayores.

En este rubro se incluye el valor por el desgaste de los equipos, dotaciones, muebles, enceres y elementos utilizados en el desarrollo del servicio durante la ejecución del convenio que son de la propiedad de La Asociación de Hogares Si a la Vida, durante el período comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, se cargó a este rubro el valor de $7.051.150 Operador, para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

**Transporte**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el servicio de transporte exclusivo para el traslado de las personas mayores a las diferentes actividades que se requieran (citas médicas, visitas familiares, entre otras). El vehículo y el personal de transporte utilizado deben dar estricto cumplimiento a las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes. El vehículo que preste este servicio deberá estar amparado con la póliza de responsabilidad civil extracontractual y tener el seguro obligatorio vigente, así como los demás documentos que permitan su

operación., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $1.399.868 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud

**Bienes Consumibles**: la Asociación de Hogares si a la Vida, garantiza el uso comprende el reconocimiento por el uso de bienes consumibles, siendo estos los elementos o insumos que desaparecen o perecen ante poco uso, tales como papelería, material didáctico, entre otros y su valor será reconocido por la vigencia de la póliza o convenio., durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de julio de 2022, el valor de $5.037.150 Operador para el Servicio social Comunidad de Cuidado Gratitud.

La presente certificación se expide el 4 de agosto de 2022.

**VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ**
Representante legal
C.C. 53.103.358 de Bogotá

**HERNANDO PINZON ROJAS**
Revisor Fiscal
TP 20330 - T



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

20398-T

FERNANDO
PINZON ROJAS
C.C. 19 419 833
RESOLUCION INSCRIPCION 745-T FECHA 7-IV-88
UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

Firma del Titular



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.419.033
PINZON ROJAS
APELLIDOS
HERNANDO
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 08-OCT-1960
BARRANCABERMEJA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.90 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

30-MAR-1979 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00534486-M-0019419033-20140109 0036483972A 1 1632694183

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FA50260E4D771E64

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNANDO PINZON ROJAS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19419033 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 20330-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** *****************************
*******************************************************************
******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Junio de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado